



# 2024

Environmental Social Governance

永續報告書 ESG Report

## 目錄

1、 關於本報告書 .....	4
1.01 經營者的話 .....	4
1.02 關於本公司 .....	4
1.03 報告書資訊 .....	6
2、 永續經營 .....	7
2.01 永續發展策略 .....	7
2.02 推動永續發展機制 .....	8
2.03 董事會及功能性委員會 .....	9
3、 利害關係人與重大主題 .....	14
3.01 利害關係人議合 .....	14
3.02 決定重大主題的流程 .....	15
3.03 重大主題列表 .....	17
3.04 重大議題之管理 .....	18
4、 治理面 .....	18
4.01 誠信經營 .....	18
4.02 風險管理 .....	19

4.03	資訊安全及客戶隱私保護 .....	20
4.04	參與各類社團組織 .....	21
4.05	供應商管理 .....	21
5、	社會面 .....	22
5.01	人力發展 .....	22
	工會久未運作，於 2023 年依工會法第 37 條第 4 項自行宣告解散。 .....	24
5.02	職業安全及衛生 .....	24
6、	環境面 .....	25
6.01	氣候變遷 .....	25
6.02	能源管理 .....	26
6.03	水資源管理 .....	27
6.04	廢棄物管理 .....	29
7、	附錄 .....	31
7.01	附錄一、GRI 內容索引表 .....	31
7.02	附錄二、氣候相關資訊 .....	39

# 1、關於本報告書

## 1.01 經營者的話

當今全球面臨著多重挑戰，包括新冠疫情對全球經濟和社會造成的衝擊、地緣政治的不穩定、氣候變遷帶來的環境壓力、以及供應鏈和貿易的不確定性。這些挑戰顯示出我們所處時代的複雜性，需要全球共同努力應對，加強環境、社會、治理（ESG）行動，推動綠色和平等的未來。

## 1.02 關於本公司

### 1. 公司簡介

麗正國際科技股份有限公司於民國六十五年一月二十三日奉經濟部核准設立，註冊地址為新北市土城區中山路 71 號。本公司原名為「麗正精密電子工業股份有限公司」，於民國八十九年六月二十九日股東常會決議更名為「麗正國際科技股份有限公司」並經經濟部核准更名在案。主要營業項目為各種整流器、其他半導體零件之製造及銷售及不動產租售。

### 2. 價值鏈簡介

#### (A) 產業現況與發展：

隨著不同應用領域需求的驅動，半導體器件自此分為兩大分支並快速發展：一為以積體電路（IC）為代表的微電子器件，特點是小功率、高密度，主要用於資訊檢測、傳輸與處理；另一則為電力電子器件，特點為大功率、高可靠性，主要負責能量控制與轉換。

功率半導體產品應用領域極為廣泛。在電子產品功能高度整合的趨勢下，單一產品往往需具備多項功能，每項功能皆需透過獨立電源提供特定電壓或電流，因此，電源轉換需求日益提升，而此關鍵技術即仰賴功率半導體來實現。

功率元件兼具電能變換與電路控制功能，是電能處理系統中的核心零組件，具備「以小功率控制大功率運作」的特性。隨著汽車電子化與電動化的加速推進，對功率元件的需求持續成長，尤其在高壓電流與高電壓產品領域，市場需求增幅更為明顯。

功率半導體產業結構與 IC 產業高度類似，涵蓋從產品規格設計、晶圓製造至元件封裝的完整流程。國際間主流功率半導體廠多為 IDM（Integrated Device Manufacturer，垂直整合製造）模式，涵蓋設計、製造及封裝全流程。台灣廠

商亦以 IDM 模式為主，部分則採 Fabless（專注設計）或專業晶圓代工、封裝代工等分工模式。

目前國內 MOSFET 廠商多以元件設計為主，製造則委由專業晶圓代工業者進行；而二極體廠商因製造流程相對簡單，多採自有製造、完整 IDM 模式運營。台灣晶圓代工業者除服務本地客戶外，亦因製程技術優勢，承接國外功率半導體大廠如 IGBT 等高階產品之代工需求，成為台灣在全球功率半導體市場的重要發展機會。

(B) 產業上、中、下游之關聯性：

分離式元件產業的結構大致可分為上游原材料供應業、中游晶粒製造及封裝測試業，以及下游應用領域三大部分。

上游原材料供應方面，主要包括晶圓／磊晶圓、貴金屬、非鐵金屬、鋁合金及各類非金屬材料。其中，晶圓／磊晶圓部分台灣可部分自給自足，但如金、銀、白金等貴金屬及部分非鐵金屬原料則須依賴進口。目前國內主要晶圓材料與擴散材料供應商包括中美矽晶、嘉晶等。

中游產業則以晶粒製造及封裝測試為主，涵蓋晶粒生產、封裝技術及成品測試等環節。隨著產業結構演變，部分中游廠商亦積極向上游延伸，投入晶圓技術研發與製造，朝向垂直整合發展，以提升整體競爭力。

下游應用領域極為廣泛，涵蓋資訊、通訊、消費性電子、工具機、汽車電子、辦公設備、AI 智能設備及太陽能等多個產業，市場規模龐大，應用需求持續擴展，帶動整體產業鏈成長動能。

(C) 產品之發展趨勢：

近年來，二極體元件呈現兩極化發展趨勢：在高電壓電流應用領域，如機電設備等產品，仍需使用具高電壓承受能力的大功率元件進行穩壓與整流；而在電子資訊產品領域，則需求體積更小、精密度更高的二極體元件以進行電路保護。因應不同使用場域，各類二極體持續保持穩定的市場需求。

在生產技術方面，分離式元件的功能與電性自晶圓製造階段即已確定，因此產品特性與晶圓製程密不可分。為提升競爭力，各大廠商積極推動製程上游整合，從傳統的元件製造延伸至晶片擴散乃至磊晶製程，不僅有助於降低原料成本，亦能依照不同產品需求靈活調整晶片電性，提升生產彈性與效能。

就封裝技術而言，二極體產品由傳統軸向封裝（Axial）、功率封裝（TO 型）與橋式封裝（Bridge），逐步朝向體積更小的表面黏著型（SMD）封裝發展。目前 SMD 封裝已成為市場主流，且具有最高的成長潛力，並進一步朝向更小型的 DFN 封裝以及多晶粒複合封裝技術演進。

在產品技術層次上，市場亦由一般標準型產品，逐步推進至高壓型、快速型以及蕭特基（Schottky）高功率整流二極體方向。同時，隨著 MOSFET 應用日益廣泛，未來亦將持續加強開發 MOSFET、IGBT 以及碳化矽（SiC）等高階功率元件，以因應新興市場對高效能電源管理的強勁需求。

## (D)競爭情形：

目前國內從事二極體生產的廠商數量雖不多，但整體產業發展已趨於成熟，大多數業者已將後段組裝製程移轉至中國大陸地區。隨著中國地區自製能力逐年提升，市場競爭日益激烈。為因應競爭壓力，業界普遍以降低生產成本、拓展市場佔有率以達成經濟規模，作為主要經營策略，藉此強化市場競爭力並提升獲利能力。

## 公司簡介

公司名稱	麗正國際科技股份有限公司
公司型態	上市公司
組織創立時間	民國六十五年
總部位置	中華民國
產業類別	半導體業
主要產品及服務	各種電子整流二極體及半導體零件，一般精密電子器材製造及銷售。、代理國內外廠商電子產品銷售等業務。
實收資本額	1,663,029 仟元
淨銷售額	628,471 仟元
員工人數	54 人

## 價值鏈簡介

價值鏈	類型	數量
供應商	承包商	15
客戶	公司行號	67

## 1.03 報告書資訊

相關內容詳見「編製依據」、「報告涵蓋期間、頻率」... 等章節

### 1.03.1 編製依據

本報告書參考全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 所發布之 GRI 準則 (GRI Standards)、臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」等規範撰寫，相關對照表可詳見附錄。

### 1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋本報導期間以外之資訊，並於該章節附註說明。

本公司將定期每年出版永續報告書，並公布於本公司網站。

本次報告書發行時間：2025 年 08 月

### 1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書邊界涵蓋麗正國際科技股份有限公司母公司本身（以下簡稱麗正公司），包含台北辦公大樓（以下簡稱台北總處）及土城製造廠（以下簡稱土城廠），未涵蓋合併財報子公司。

本報告書各章節揭露範疇若與前述有異，將於各章節補充說明。

報告書統計數據計算基礎

財務數據	經濟收入分配表採用經會計師簽證之合併財務報告數據。若無特別標註，財務數據皆以「新台幣」為單位。
環境數據	溫室氣體排放量為依循 ISO 14064-1:2018 標準盤查之數據。 水資源統計資料係依據水公司水表統計資料所得之數據。 廢棄物統計資料係土城廠於廢棄物管理系統內網路申報之數據。
其他數據	彙總各營運據點自行統計數據。

### 1.03.4 資訊重編

本報告書無資訊重編情形。

### 1.03.5 外部確信/保證情形

本報告書未經獨立之第三方查驗證機構確信。

### 1.03.6 永續報告之責任單位

若對本報告書內容有疑義，可透過以下管道聯繫：

聯絡單位：永續發展小組

聯絡窗口：林副總

電話：02-28801122

電子信箱：annielin@rectron.com.tw

公司 ESG 專區網站：<http://www.rectron.com.tw>

公司地址：新北市土城區中山路 71 號

## 2、永續經營

### 2.01 永續發展策略

本公司永續發展主要策略為：

環境保護：著重於減少碳排放、使用再生能源、推動循環經濟等，各自訂定明確的目標和計畫。

技術創新：強調實現永續發展的技術創新，包括開發節能產品、智慧解決方案等。

企業治理：強化內稽內控制度的建立、財務資訊透明化等措施。

社會責任：提升員工照顧、社會關懷的重視，包括職業安全、培訓發展、社區參與等方面的舉措。

鑒於人權與生物多樣性議題於近期日益受到重視，本公司內部建立尊重人權、多元、平等和包容的制度與工作環境，也致力於推動全球人才的共融。

在未來，本公司將持續以永續發展為核心價值，積極參與國際會議和合作，推動綠色能源和環境保護措施，以應對氣候變遷和生物多樣性衰退等挑戰。我們將透過創新和整合，持續改進我們的產品和服務，以滿足客戶需求的同時，減少對環境的負面影響。同時，我們也將致力於社會回饋，支持社區發展和弱勢群體，促進社會公益事業的發展。透過這些努力，我們期許能成為一個對社會和環境有所貢獻的企業，並與全球夥伴攜手合作，共同實現永續發展的目標。

## 2.02 推動永續發展機制

相關內容詳見「推動永續發展之治理架構」、「運作方式及執行情形」...等章節

### 2.02.1 推動永續發展之治理架構

為實踐 ESG 願景與使命，麗正國際科技股份有限公司成立永續發展委員會名稱，做為公司內部的永續發展治理單位，永續發展委員會名稱由永續長；總經理；4 名獨立董事；4 名其他成員總管理處副總經理兼電子事業部總經理林瑞萍、廠長林士傑、會計副理王作慈及稽核錢宜真組成。永續發展委員會名稱訂定 ESG 相關規範名稱並經由董事會通過，規範永續發展委員會名稱之權責義務，主要為負責管理、決議及監督公司營運相關之重大 ESG 議題治理策略、政策執行有效性及目標達成率，每季定期向董事會報告執行成果，董事會必須評估這些策略成功的可能性，也必須經常檢視策略的進展，在需要時敦促經營團隊進行調整。

### 2.02.2 運作情形

除例行的 ESG 策略執行成果報告，當發生重大 ESG 事件時，例如重大申訴案件或嚴重的負面衝擊事件等，永續發展委員會名稱須將相關部門調查結果及因應措施提報董事會討論。2024 年與董事會溝通重大事項有 4 件，主要為請簡要說明本年度重大事件性質，並敘述議案討論結果。

### 董事會歷次開會溝通事項

開會日期	溝通事項	決議結果
2024年03月15日	個體及集團子公司溫室氣體盤查時程規劃	完成溫室氣體盤查作業管理程序
2024年05月14日	個體及集團子公司溫室氣體盤查時程規劃	完成溫室氣體盤查作業管理程序
2024年08月14日	個體及集團子公司溫室氣體盤查時程規劃	集團子公司邊界盤點
2024年11月13日	個體及集團子公司溫室氣體盤查時程規劃	集團子公司各國法規及教育訓練需求確認

## 2.03 董事會及功能性委員會

相關內容詳見「董事會對永續治理之角色及成果」、「董事會結構及運作情形」...等章節

### 2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

相關內容詳見「對永續治理之角色及督導情形」、「督導永續管理之績效評估」...等章節

#### 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形

董事會負責指導長期經營策略與具有監督責任，每年由永續發展委員會根據重大議題與公司經營願景，制定永續策略方針並且向董事會報告，經核准後發布相關政策。

本公司定期每年由永續發展委員會負責重大議題評估，向內部高層及利害關係人發放重大議題問卷，調查各項 ESG 議題對經濟、環境與人群的衝擊，分析出當年的重大議題，並將議題呈報給董事會。永續發展委員會各小組負責擬訂各項永續專案方針、風險評估、因應對策等，各小組按季召開會議，檢視風險變化與管理狀況，並回報永續專案執行狀況，再由永續發展主任委員彙整資訊呈報給董事會。

#### 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估

##### 董事會績效評估

為落實公司治理提升董事會功能，本公司訂定董事會績效評估辦法。每年定期執行董事會、功能性委員會（包括審計委員會、薪酬委員會）自評及個別董事成員的績效評估，內容包含永續經營態度、專業職能、職責認知、公司營運參

與度、內部控制及持續進修等面向。2024 年度整體董事會與功能性委員會的自評結果均為「優」，並提報至提名委員會及董事會。

績效評估內容包含以下三面向：

- 一、專業職能與決策效能：獨立董事席次達 4 人，背景涵蓋稅務、法律、人工智慧、金融及會計等多元專業領域。
- 二、企業內部控制之監督：設置審計委員會及風險委員會，定期討論發展策略、營運狀況及重大事項；另設置風險管理委員會於高階管理層，負責監控公司整體風險管理政策，使董事會能更有效掌握並評估企業經營目標的落實情況，強化風險管理及監督。
- 三、對永續經營之態度：設置永續發展委員會，由董事長與經理人共同推動永續發展行動，並定期向董事會報告執行情況，以利策略落實並持續監督。此外，將 ESG 稽核指標納入經理人績效評估，強化 ESG 目標之推動。

### 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險之管理能力。2024 年董事會全體董事進修時數達 51 小時，平均每位董事進修時數超過 6 小時，董事會進修情形可參閱麗正股東會年報第 40 頁。

#### 董事參與永續發展相關進修情形

類型	日期	課程/研討會名稱	時數
線上課程	2024/12/17	永續報告書之編製與監理	3 小時
實體課程	2024/10/11	董事會與高階主管如何審閱永續報告書：ESG 資訊揭露規範	3 小時

### 2.03.2 董事會結構及運作情形

相關內容詳見「成員及多元化」、「運作情形」... 等章節

#### 2.03.2.1 成員及多元化

本屆董事會任期為 2022 年 06 月 23 日至 2025 年 06 月 22 日，由 5 位董事（含 4 位獨立董事）組成，其中女性董事有 3 位，占比為 33.33%。

個別成員之詳細資料(例如性別、年齡、兼任本公司或其他公司職務等)，請詳股東會年報第 5 頁。

### 董事會成員結構

項目	分類	占比
性別	男性	66.67%
	女性	33.33%
年齡	40歲(含)以下	22%
	40-50歲	11%
	51歲(含)以上	67%

#### 2.03.2.2 運作情形

本公司原則上每季召開一次董事會，2024年累積召開8次董事常會，平均出席率為96.25%。

#### 2.03.2.3 提名與遴選

本公司董事成員採候選人提名制，由股東會就候選人名單選任9人，董事任期為3年，提名及遴選標準為候選人的獨立性、專業背景與公司營運發展的關連性，並考量董事會組成之多元性。

#### 2.03.2.4 利益迴避

本公司董事長兼任總經理係為提升經營效率與決策執行力，為強化董事會之獨立性，公司內部已積極培訓適當人選；此外，董事長除密切與董事充分溝通公司營運狀況與營運計劃，落實公司治理業務外，未來公司擬以規劃增加獨立董事席次之方式來提升董事會職能及強化監督功能。目前本公司已有下列具體措施：1. 本公司獨立董事具有商務、法務、財務、會計或公司業務所須之專業，能有效發揮其監督職能。2. 每年安排董事參加證基會等外部機構專業董事課程，增加董事會運作之效能。3. 獨立董事除參與功能性委員會，充分討論並提出建議供董事會參考，並與會計師及稽核主管溝通，以落實公司治理。

且本公司董事會議事規範及功能性委員會之組織規程中，皆有利益迴避之規定。董事議案若涉及自身、配偶與二等親以內血親或董事具有控制從屬關係之公司之利害關係時，應於當次董事會說明其利害關係，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權；相關董事姓名、重要內容說明及迴避情形均載明於會議記錄。董事及經理人亦須完成年度關係人交易聲明，於審計委員會報告結果。

本公司利益衝突之相關資訊，例如董事或管理階層於其他董事會任職情形、與供應商或其他利害關係人的交叉持股狀況、具控制力的股東、與利害關係群體的交易和未清餘額等，請詳本公司 2024 年股東會年報第 16 頁。

### 2.03.2.5 薪酬政策

#### 1. 董事薪資報酬政策：

依本公司章程及薪資報酬委員會組織規程規定辦理，經薪資報酬委員會提議，並送董事會決議。

董事酬勞金：董事長之服務報酬，依其對本公司營運參與程度及貢獻之價值，參照同業水準由董事會議定之。公司如有獲利，依公司章程第 31 條規定，本公司年度如有獲利，應提撥不低於百分之一作為員工酬勞，不高於百分之二作為董監酬勞；但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額，再依前項比例提撥員工酬勞及董監酬勞。

員工酬勞及董監酬勞分派案應由董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之，並報告股東會。

員工酬勞得以股票或現金分派發放，發放對象包含符合一定條件之從屬公司員工，該員工對象及分配比例，由董事會另定之。

#### 2. 經理人薪資報酬政策：

本公司經理人之績效評估及薪資報酬，依照同業通常水準支給情形，並考量個人所投入之時間、所擔負之職責、達成個人目標情形、擔任其他職位表現、公司近年給予同等職位者之薪資報酬，暨由公司短期及長期業務目標之達成、公司財務狀況等評估個人表現與公司經營績效及未來風險之關連合理性，擬訂經理人之個別薪資報酬之內容及數額。針對高階經理人短期績效發放紅利之比例及部分變動薪資報酬支付時間，考量本公司行業特性及公司業務性質，依照本公司原訂定之「員工績效考核辦法」及「薪資結構辦法」辦理。

#### 3. 員工薪資報酬政策：

員工薪酬主要包括基本薪資、績效獎金、年終獎金及員工酬勞等。整體薪酬政策參照薪資市場行情及公司營運狀況，訂定薪資給付標準。並適時依市場薪資及人力市場動態、整體經濟及產業景氣變動、政府法令規定之必要而有所調整。員工薪資及報酬係依據員工學經歷、專業知識及技術、專業年資及個人績效表現而定，不因其年齡、性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況等因素而有所差異。並且會依據員工個人績效表現之不同辦理人事晉升及調薪作業。員工薪酬與經營績效或成果之關聯性，依公司章程所載員工酬勞，本公司年度如有獲利，依本期稅前淨利提撥不低於百分之一為員工酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。

## 2. 薪酬比率

單位：百分比(%)

項目名稱	職稱	薪資類型	百分比(%)
組織薪酬最高個人之年度總薪酬增加百分比	總管理處副總經理兼電子事業部總經理	薪資、退職退休金、獎金、員工酬勞金	3.71
所有員工(不包括該薪酬最高之個人)之年度總薪酬中位數增加百分比	所有員工		-0.13

非主管職員工薪資中位數、平均數

非主管職員工	2024年	2023年	變動率
人數(人)	42	43	-2.33
薪資中位數(新臺幣千元)	534	557	-4.13
薪資平均數(新臺幣千元)	663	733	-9.55

本公司非主管職員工薪資之詳細資訊，已揭露於公開資訊觀測站>彙總報表>公司治理>員工福利及薪酬統計>非主管之全時員工薪資/非擔任主管職務之全時員工薪資資訊(<https://mops.twse.com.tw/mops/#/web/t100sb15>)。

### 2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

#### 1. 薪資報酬委員會

本公司薪酬委員會成員共3位(其中3位為獨立董事)，男女比例為3:0。本屆薪酬委員會任期為2022年07月06日至2025年06月22日，薪酬委員會至少每季召開一次會議，2024年薪酬委員會共舉行了4次會議，整體出席率為92%，個別成員詳細資料及委員會運作情形請詳股東會年報第29頁。

#### 2. 審計委員會

本公司審計委員會成員共4位(其中4位為獨立董事)，男女比例為3:1。本屆審計委員會任期為2022年06月23日至2025年5月29日，審計委員會至少每季召開一次會議，2024年審計委員會共舉行了7次會議，整體出席率為100%，個別成員詳細資料委員會運作情形請詳股東會年報第19頁。

## 3、利害關係人與重大主題

### 3.01 利害關係人議合

本公司官網設置「利害關係人專區」（包括但不限於股東、員工、客戶及供應商等）溝通之相關事宜。

本公司另有財務資訊專區、公司治理專區，讓利害關係人明瞭所關切之財務資訊、公司治理等相關訊息，透過適當溝通方式，瞭解利害關係人之合理期望及需求，使各利害關係人有足夠資訊做判斷，並妥適回應其所關切之重要企業社會責任議題。

利害關係人	關係說明	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題	負責單位	溝通結果
股東/投資人	股東與投資人為公司的所有權人，股東的支持使公司能持續營運和發展，公司應保障其權益，並公平對待所有股東及投資人，確保股東及投資人對公司重大事項享有充分知悉、參與及決定等權利，俾使公司市場實質價值永續呈現。	發言人服務專線與信箱 股務代理機構服務專線 法說會 董事會 股東會	發言人服務專線與信箱：即時 股務代理機構服務專線：即時 舉辦法說會：1次 召開董事會：7次 召開股東會：1次	股利政策 財務績效 公司治理 ESG 永續發展及風險因應	公司治理單位	良好
往來銀行及債權人	金融機構關注公司的經營績效和風險管理，促使公司加強透明度，提高業務運營的效率和穩定性，對公司的長期發展和市場地位具有影響力。	年度財報季報消息公告 聯繫拜訪	年度財報季報消息公告：即時 聯繫拜訪：不定時	財務績效 財務風險管理 公司治理及運營 ESG 發展	公司財務主管或出納人員	良好
客戶/消費者	穩固的消費者和客戶關係提升銷售機會、形塑品牌聲譽和口碑。	網站信箱溝通 客戶服務信箱 與客服專線	網站信箱：即時 客戶服務信箱與客服專線：固定拜訪 客戶，隨時注意客戶滿意度	產品價格、品質、貨源與服務 對承租戶的物業管理責任 客訴處理與後續追蹤	業務主管及業務人員	良好

供應商	供應商和承包商等協力廠商是企業團重要的合作夥伴，提供與組織運營流程有關的產品、服務、資訊等。建立良好的供應商關係，確保供應穩定和品質可靠，可促進公司的運營效率和業務成長，確保長期持續的發展。	會計師查核 參與董事會及審計委員會溝通 重大專案評估對財報影響 內控查核	會計師查核：每季 參與董事會及審計委員會溝通：每季 重大專案評估對財報影響：不定期 內控查核：每年	比議價流程 公允的驗收查核流程 供應商管理政策 誠信經營 法規遵循及風險 財務狀況	採購主管及採購人員	良好
員工	員工不僅是公司運營的基礎，更是公司創新和發展的動力。員工的貢獻對於公司的成功至關重要，是公司重要的利害關係人。透過培養和保留人才，公司能夠持續成長並在市場中保持競爭力。	職工福利委員會 勞資會議 勞工退休金監督委員會	職工福利委員會：每年 勞資會議：不定期 勞工退休金監督委員會：不定期	人才吸引與留任狀況 員工照顧與關懷 薪酬與福利 人才培育與發展 績效評核 職業安全與健康	管理部主管	良好
社區或公司利益相關者	將營運成果回饋社區促進善的循環	響應公益活動	響應公益活動：不定期	響應公益 地方參與及回饋	廠長	良好

### 3.02 決定重大主題的流程

GRI 3 為組織提供鑑別重大主題的指引，希望組織能夠更全面性的評估出其營運活動、服務、產品等對經濟、環境和人群（包含人權）造成最顯著衝擊的主題。

#### 重大主題決定

本公司於 2024 年首次進行重大議題鑑別，統整 9 項 ESG 議題，評估其對內外利害關係人之影響程度，以識別企業永續發展策略之核心關鍵議題。經評估，本次鑑別結果顯示，在環境（E）、治理（G）、社會（S）三大面向中，影響程度最高的議題涵蓋企業合規治理、員工權益及環境管理，並顯示本公司在永續經營上需持續強化透明度、責任管理及環境友善策略。

#### 重大主題評估流程

##### 1. 了解組織環境背景

檢視組織自身的營運活動，商業合作關係，永續性脈絡，以及利害關係人，歸納出組織營運所涉及的永續議題。

## 2. 鑑別實際與潛在衝擊

鑑別組織活動及價值鏈對經濟、環境和人群（包含人權）的實際與潛在的衝擊。

## 3. 評估衝擊顯著性

分別對正向/負向衝擊影響程度評估，考量對經濟、環境和人群（包含人權）的發生可能性與嚴重性。

## 4. 排定顯著衝擊之報導優先順序及對應指標

從最顯著到最不顯著排列其衝擊，定義分界點，以決定其報導的重大主題。

## 5. 進行報告揭露

針對決定主題所採取之行動、管理作為及揭露 GRI 重大主題指標得再次比對 GRI 行業準則中所要求之揭露主題。

永續議題	可能風險	風險減緩與回應
供應鏈永續管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 供應商無法配合執行 ESG 規範</li> <li>• 供應商未採取減碳計畫</li> <li>• 供應商缺料或斷料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 供應商評鑑納入 ESG 要求、定期執行供應商 SAQ、建立供應商動態機制</li> <li>• 盤點供應商碳排數據、協助供應商制定減碳目標、輔導供應商執行減碳實務</li> <li>• 定期審查原物料備料水位、透過系統建立原物料調撥機制</li> </ul>
能源與溫室氣體	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 高耗能設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 節能技改精進</li> </ul>
水資源管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 旱災</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 落實日常節水、設定短中長期用水目標</li> </ul>
人才管理與發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 違反當地勞動法規</li> <li>• 未參考市場及同業薪資水準</li> <li>• 績效成果與薪酬制度僅部分連結</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 建立法遵管理機制，包含法遵組織架構、管理辦法、自評、監督與教育訓練</li> <li>• 每年檢視市場及同業薪資資料</li> <li>• 依據績效結果，提供建議值予主管進行年度調薪及變動薪酬核定作業</li> </ul>
職業安全與健康	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 重大緊急應變流程未能有效執行</li> <li>• 新興流行疾病傳播快速</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 緊急應變相關課程訓練、訂立應變管理程序、第三方外部稽核機構審查</li> </ul>

人權與平等機會	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能隨法令變動而調整因應員工雇用程序</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>加強內部規範及相關法令之宣導、不定期由稽核人員檢視法令遵循程度</li> <li>每年執行一次完整的人權盡職調查管理循環，建立集團整體一致之文化與行為標準，有效管理及降低人權風險</li> </ul>
客戶服務與管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>客戶認為對接窗口專業度不足</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每週與客戶確認進度、定期與客戶端主管溝通、客訴發生時，與相關單位分析原因並積極改善</li> </ul>
資訊安全	<ul style="list-style-type: none"> <li>員工缺乏隱私與安全法律意識</li> <li>客戶產品資料外洩</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>提供供應商員工教育訓練、透過 ESG 查驗資訊安全管理相關程序與風險鑑別、制定機密資料保護辦法</li> <li>建立法遵管理機制、加強內部規範及相關法令、強化隱私權反映及舉報管道、透過宣導及教育訓練</li> <li>審核與改善公司現有的機密文件管理機制</li> </ul>
風險管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>未依法規或適當揭露利害關係人關注之重大主題</li> <li>法定報告申報事項缺乏正確性、及時性或完整性</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>持續關注永續發展趨勢，每年定期鑑別之利害關係人關注之重大主題，並依法規或國際準則進行揭露</li> <li>隨時監控法規或準則變動，加強人員訓練並盡速進行修正</li> </ul>

### 3.03 重大主題列表

彙整雙重重大性原則之衝擊程度與發生可能性，同時考量利害關係人關注議題後，由永續推動小組評選出 5 項重大主題，並經由董事會討論後，定為本公司永續之重大性主題，主題列表如下：

2024 年重大主題清單	對公司的意義
客戶服務與管理	本公司採取「計劃性生產」與「接單式生產」並行策略，根據產業景氣變化、市場供需情勢、自有產能與庫存水位，滾動式擬定產銷計畫，進行動態調

	整與庫存管控，以維持最適庫存水準並提升營運效率，透過與客戶深入交流與協作，建立穩定且互信的夥伴關係，有助於共同開發符合專業應用領域的產品與解決方案，進而提升產品契合度、服務價值，以及客戶滿意度。
供應鏈永續管理	為確保營運韌性與企業永續，建立優質供應鏈，透過與重視環境與社會責任的供應商合作，降低氣候、營運與區域風險。
人才管理與發展	公平薪酬及完善福利制度直接影響員工滿意度及企業競爭力。本公司持續檢視薪資結構，並提供具市場競爭力的薪酬與獎勵機制，確保員工權益。
人權與平等機會	保障人權並提供平等、多元、包容的職場文化，遵循國際人權標準，確保所有員工均享有公平、尊嚴及安全的工作環境，並持續優化人權保護機制。
能源管理	持續優化能源管理政策，推動節能減碳技術，並強化再生能源使用，以降低營運對環境之衝擊。

### 3.04 重大議題之管理

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追縱政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。

## 4、治理面

### 4.01 誠信經營

相關內容詳見「誠信經營理念、政策、行為規範」、「誠信治理」...等章節

#### 4.01.1 誠信經營理念、政策、行為規範

本公司參考「上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例」制訂公司誠信經營的政策規範，針對特定風險訂定相關預防措施及事後補救制度，並設有獨立監督單位，跟進事件後續處理狀況，以確保本公司能達成誠信經營標準的要求及目標。本公司所制定之誠信經營守則由董事會核准後實施。

## 利害關係人誠信經營標準

身分	時間點	須簽署文件	簽署比例
新進員工	入職時	利益衝突申報/從業人員行為準則聲明暨承諾書/履行保密義務	100%
現任員工	法令修定時	利益衝突申報/從業人員行為準則聲明暨承諾書/履行保密義務	100%
治理單位及管理階層	每年	誠信聲明書/行為準則聲明暨承諾書/防範內線交易/履行保密義務	100%
新進供應商	簽約前	供應商行為準則聲明暨承諾書/反貪腐(禁止行賄)守則/尊重智慧財產權/履行保密義務/公平競爭暨反托拉斯/其他	100%
現有供應商	定期更新時	供應行為準則聲明暨承諾書/反貪腐(禁止行賄)守則/尊重智慧財產權/履行保密義務/公平競爭暨反托拉斯/其他	100%

## 誠信經營政策承諾

政策規範	引用文獻	核准單位	執行單位	公告連結
誠信經營守則	依「上市上櫃公司誠信經營守則」訂定。	董事會	本公司董事、經理人及全體員工	<a href="https://rt.rectron.com.tw/uploads/download/tw/麗正誠信經營守則.pdf">https://rt.rectron.com.tw/uploads/download/tw/麗正誠信經營守則.pdf</a>

## 4.02 風險管理

相關內容詳見「風險管理機制」、「法規遵循」等章節

### 4.02.1 風險管理機制

1. 本公司訂定「公司治理實務守則」，以落實公司治理、促進發展永續環境，並維護社會公益。而本公司訂定之「防範內線交易管理作業程序」、「誠信經營守則」及「內部控制制度」，是針對風險管理政策落實而訂定，內容皆依據政府相關法規配合制訂。

2. 本公司為健全企業社會責任之管理，由跨部門人員組成委員推動企業社責任兼職單位，由總管理處副總經理負責處理，再由總管理處副總經理定期向董事會報告推動進度與成效。

#### 4.02.2 法規遵循

本公司 2024 年未發生重大違反法規事件。

### 4.03 資訊安全及客戶隱私保護

相關內容詳見「資訊安全管理」、「客戶隱私保護」等章節

#### 4.03.1 資訊安全管理

##### 1. 資通安全組織：

本公司設置一個跨部門常態任務編組之『資通安全管理小組』，由總管理處副總經理擔任總召集人，負責全公司資安業務規劃與執行，並擬訂公司資通安全管理、危機通報及緊急應變處理相關措施。

##### 2. 資通安全政策：

本公司資訊安全政策為「維護公司之資訊機密性、完整性、可用性與適法性，避免當發生人為疏失、蓄意破壞或自然災害時，遭致資產不當使用、洩漏、竄改、毀損、遺失等情形，影響公司作業或損及公司權益」。

本公司除遵循資安政策要求外，並定期做資訊安全宣導、員工資訊安全教育訓練等。

##### 3. 資安風險控制：

網路攻擊手法日新月異，資訊系統無法完全避免來自任何第三方的癱瘓式網路攻擊，網路攻擊透過電子郵件、網路釣魚、暴力破解等手法，將惡意程式植入公司內部網路進行破壞或資料竊取。破壞式的攻擊可能導致本公司生產營運中斷，資料竊取式攻擊可能造成重要的營運資料或員工、客戶等個人資料洩漏。公司積極的規劃部署資訊安全措施，不斷改善資訊安全環境，降低資訊安全風險。管理上從政策制度、組織職責、人力安全、文件管控、資產管理、通訊與作業管理、存取控制、實體環境、系統開發與維護、營運持續管理、安全事件管理、法規遵循性等方面制訂相關管理規範；技術上部署網路防火牆、入侵檢測系統、郵件安全系統、作業系統自動偵測及更新、病毒防護系統、網路准入系統、安全監控系統及弱點掃描系統等。每年有內部稽核人員、組織對公司資訊安全管理系統進行稽核，每年對資安運作狀況，風險控制及事件改善進行評審，並呈報至資安委員會，以控制及降低資安風險。

##### 4. 員工資安訓練：

公司在新人入職時進行基本的資訊安全教育訓練。對在職人員通過定期的資安教育訓練、強化員工的資安意識。對內部資訊稽核發現的問題，透過矯正預防流程即時進行資訊安全管控，減少員工洩漏公司及客戶機密資訊；當外部資訊安全事件發生時，立即進行資安通報，強化公司資訊安全成熟度，提高員工防範外部惡意攻擊的意識等，為公司生產經營活動提供資訊安全保障。

5. 本公司 2024 年未發生任何衝擊公司營運的重大網路攻擊事件。

6. 管理方案：

本公司十分重視資訊安全領域，同時致力於構建完備的縱深防禦架構，以保障公司、客戶及供應商資料的機密性、完整性和可用性。

(1) 在網絡防護上架設防火牆進行多層隔離保護。

(2) 透過權限管理，多因身份認證等方式來實現訪問控制。

(3) 每台終端均需要安裝防毒軟體以進行病毒防禦及預警。

公司將更積極由資安策略、應變機制、軟硬建設等技術面，掌握資安風險的曝險程度，以及規劃相應的保險措施，以確保資安風險得到最佳的管控。

#### 4.03.2 客戶隱私保護

本公司重視客戶意見，除個別拜訪外，亦提供產品聯絡窗口及電子郵件信箱，另設置利害關係人專區，提供客戶提問、申訴或建議之管道，公司秉持道德誠信原則妥適處理並予以回饋，以保障客戶權益。

## 4.04 參與各類社團組織

本公司持續參與業務相關之公協會組織，與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。

業務相關之公協會組織參與情形

公協會組織	會員身分
土城產業園區協進會	一般會員

## 4.05 供應商管理

### 1. 價值鏈

分離式元件產業的結構大致可分為上游原材料供應業、中游晶粒製造及封裝測試業，以及下游應用領域三大部分。

上游原材料供應方面，主要包括晶圓／磊晶圓、貴金屬、非鐵金屬、鋁合金及各類非金屬材料。其中，晶圓／磊晶圓部分台灣可部分自給自足，但如金、

銀、白金等貴金屬及部分非鐵金屬原料則須依賴進口。目前國內主要晶圓材料與擴散材料供應商包括中美矽晶、嘉晶等。

中游產業則以晶粒製造及封裝測試為主，涵蓋晶粒生產、封裝技術及成品測試等環節。隨著產業結構演變，部分中游廠商亦積極向上游延伸，投入晶圓技術研發與製造，朝向垂直整合發展，以提升整體競爭力。

下游應用領域極為廣泛，涵蓋資訊、通訊、消費性電子、工具機、汽車電子、辦公設備、AI 智能設備及太陽能等多個產業，市場規模龐大，應用需求持續擴展，帶動整體產業鏈成長動能。

因應歐盟環保指令（ROHS）需求，本公司採取綠色設計、綠色管理、綠色製造管理及綠色行銷管理，並積極要求供應商供應之原物料符合 ROHS 相關規定，使本公司能順利外銷至歐洲地區。

## 2. 供應商管理政策

為確保產品最適品質與製程持續優化，本公司透過選商評估程序，逐一審核供應商各項評鑑項目所具備的能力：顧客支援、研發管理、採購能力、生產管理、財務狀況以及價格優勢。針對異常現象，本公司亦適時提供輔導，及協助落實矯正方案。

另為維持供應鏈與產品的最適競爭力，將企業社會責任融入供應鏈管理。與供應商簽訂的合約中，均要求供應商遵守相關法律規範，雙方奠基於「合作雙贏」的共同理念下，建置一個互助、互惠的商業夥伴關係，鼓勵供應商一同建立及實踐「永續發展」的經營理念。倘若供應商涉及違反合約，或對社會環境造成負面影響時，本公司會即刻要求供應商提出改善計劃；若現象無法改善或將對社會造成重大不良影響時，則提出終止或解除契約之情事。

## 3. 評選標準

本公司訂有供應商評估辦法，要求供應商應符合本公司對產品安全及道德上之要求，增進對社會與環境之責任，具體實施措施包含供應商應遵循勞工人權、健康及安全、環境保護及道德規範等，與供應商共同為發展永續環境，提升企業社會責任盡一份心力。

# 5、社會面

## 5.01 人力發展

相關內容詳見「人力結構」...等章節

### 5.01.1 人力組成

相關內容詳見「員工結構」、「非員工結構」...等章節

### 5.01.1.1 員工結構

#### 1. 員工組成

員工為推動企業永續發展的核心資產，本公司致力於招募兼具正直品格與專業潛力的人才，並透過強化雇主品牌與企業文化，打造具信任與歸屬感的職場環境。為配合公司發展策略與員工個人職涯成長，公司規劃短中長期目標，逐步完善人才選用、培育與留任機制。

在人才結構方面，截至 2024 年底止，本公司全體員工共計 45 人，男女性占比分別為 28.9%及 71.2%，而女性主管占有所有管理職員之占比為 10.64%。本公司近二年聘雇人力並無重大變化。

#### 5.01.1.2 非員工結構

本公司無非員工的派遣人員。

### 5.01.2 員工權益及福利

1、列示公司各項員工福利措施、進修、訓練、退休制度與其實施情形，以及勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形。

#### (1)員工福利措施計有

- (a) 團體保險、意外險及醫療險等。
- (b) 婚喪喜慶補助。
- (c) 年度旅遊。
- (d) 三節禮金。

#### (e) 退休金福利制度。

#### (2)員工進修與訓練

本公司為提升員工素質、充實知識及技能，以增加工作效率，不定期安排人員參加外部訓練，並對教育訓練實施成效考核，列入績效評量標準。

#### (3)退休制度與其實施情形：

本公司為安定員工退休後的生活，依法訂定勞工退休辦法，並成立勞工退休準備金監督委員會且每約依薪資費用總額固定比率定期提撥退休準備金存入台灣銀行「勞工退休準備金」帳戶，以保障勞工權益。94 年 7 月 1 日起併行採用政府新制退休辦法，按月提繳其勞工總工資投保級距 6%至員工個人退休金專戶；有自願提繳退休金者，另依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。

#### (4)勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形：

本公司之工作條件均有法律規劃，訂有工作規則等制度，除遵照勞動基準法規定保障員工工作權外，並有勞動爭議解決機制。因此本公司勞資關係素來一向和諧，員工向心力強烈，並無勞資爭議問題發生。此外，本公司內部採自主式

管理溝通管道暢通，外部定期與經常性舉辦員工旅遊以紓解其工作壓力及辛勞。

### 5.01.3 團體協約

工會久未運作，於 2023 年依工會法第 37 條第 4 項自行宣告解散。

## 5.02 職業安全及衛生

相關內容詳見「職業安全及衛生政策」、「職業傷害」... 等章節

### 5.02.1 職業安全及衛生政策

本公司依職業安全衛生法規定，建立實施職業安全衛生管理系統、提供安全和健康的工作條件、遵守職安衛法令和相關要求、消除危害和降低職安衛風險、推動工作者職安衛諮商和參與。本公司各營運據點的職業安全衛生人員依照 ISO 45001 或同等級的國際標準進行管理，且管理系統涵蓋適用於請列出管理系統適用據點，涵蓋的工作者包含員工（45 人，占比 100%）。

#### 1. 危害辨識、風險評估及事故調查

本公司設有職安衛危害鑑別評估及管制程序規範，並由工務部環安課每年進行例行性風險評估，如有作業流程改變、法規的變動、危害及職安衛風險的知識及資訊之改變、新知識與技術等變動原因時，則需進行非例行性評估。為因應這些風險，本公司採取分級管控和改善措施，並且定期舉行風險減緩會議，針對風險控制可行性進行評估，並於每季實施作業環境監測，持續進行追蹤評估。

在新進人員教育訓練中，公司強調員工在安全衛生方面的義務以及自我保護的重要性。本公司遵守職業安全衛生相關法規，並告知所有員工在工作期間如發現有立即發生危險之虞的情況，除立即通報外，亦可自行退避至安全場所。2024 年，公司無員工因通報安全疑慮或因安全疑慮自行退避至安全場所而受到懲處的記錄。

#### 2. 工作者對職業健康安全之參與、諮詢及溝通

依據職業安全衛生管理辦法規定，本公司由於人數未滿 100 人，不須設置職業安全衛生管理委員會，但有設置職業安全衛生人員。

#### 3. 職業健康安全之教育訓練

本公司依照法規要求，為確保每位工作者熟知職業安全衛生相關法規與公司安全衛生管理之機制，定期提供職業健康與安全相關教育訓練，藉此導入公司之安全衛生健康文化與觀念，2024年總受訓人數共45人次，每人受訓時數至少1小時，所有工作者總受訓時數為90小時。

#### 4. 職業健康服務與健康促進

本公司系統化管理員工健康檢查資料，分析員工近三年健康風險項目，高風險個案每季由人資部門安排醫師面談，並與單位主管進行選配工作及適性工作調整；另為促進員工心理健康，每半年邀請外部專家提供員工壓力調適相關議題之專業建議。

#### 5. 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊

本公司視承攬商為重要的工作夥伴，為確保承攬商人員的工作安全，各生產據點除依據職業安全衛生相關法令規定實施危害告知及監督外，並推動各項管理機制(包括將安全規範納入合約、在承攬人員入廠前進行危害告知宣導，以及安全督導等相關管理與培訓)，以強化承攬商安全衛生管理。同時將不定期進行安全檢查，並將發現的缺失通報給發包單位或承辦人，促使其進行安全改進。

##### 5.02.2 職業傷害

本公司2024年度總工時為2,000小時，本年度並未發生職業傷害之情事。

## 6、環境面

### 6.01 氣候變遷

#### 1. 氣候監督及治理架構

本公司董事會持續關注氣候變遷衍生相關營運風險及商機，故將氣候變遷議題納入考量，如有審議重大資本投資時，優先以節能減碳及綠能等方向進行評估。本公司管理階層持續要支求公司落實節能、節水減廢及溫室氣體減量管理之推動。

#### 2. 氣候策略

本公司鑑別出的氣候風險與機會項目，以及該項目或轉型行動對本公司業務、策略及財務的影響：短期影響：目前依據上市櫃永續發展路徑圖、未來碳稅徵

收與相關法規或未來供應商要求溫室氣體減量為主要風險項目，目前本公司產品不在碳稅或強制性碳交易管理範圍內，未來產品假設需加課碳稅，主要影響是使生產成本增加。中期影響：產品原物料成本增加，消費市場轉向低碳品，未來公司將致力低碳減量管控、節水製程，有效控制產品成本並爭取低碳產品市場訂單。長期影響：ESG 評比影響投資人與銀行融資意願，客戶對 ESG 要求及開發低碳低能耗新產品之創新能力增加，將以企業永續經營目標，落實 ESG 治理及投入低碳產品之長期開發以爭取更多商機。

因極端氣候對地均平均溫度上升影響，使夏季炎熱，增加空調能耗，電費支出增加，近年隨著科技業持續台擴廠，增加用水需求，將有缺水隱患，本公司目前製程用水需求量不大，但仍建立緊急應變計畫因應。

### 3. 氣候相關風險鑑別、評估與管理

本公司負責氣候風險機會監督單位審視並核准風險策略執行與風險控管的優先順序後，由負責氣候風險機會鑑別單位召開氣候風險鑑別會議，透過跨功能的組織溝通，依照實體風險、轉型風險、機會等指標，評估氣候變遷事件之立即性/長期性模式對公司營運與價值鏈活動的衝擊，並探討公司在不同地區所受到的風險災害或機會，以鑑別各項風險與機會對本公司的財務影響與適用性。

目前尚未制定氣候變遷風險管理流程。

## 6.02 能源管理

相關內容詳見「能源使用政策」、「能源使用情況」等章節

### 6.02.1 能源使用政策

為提升能源使用效率及減少整體能耗，本公司導入能源管理系統，並由能源管理權責單位負責統合各營運據點的能源使用狀況，瞭解各場域大宗能源類型，以制定節能改善計畫及短中長期目標。

(一)本公司已取得 ISO14001 環境管理系統認證，有效預防和控制環境污染，並提高能源利用率。(二)本公司持續注意氣候變遷對營運活動之影響，並購置相關污染防治設備以減低工廠運作對環境衝擊；本公司為製造業，面臨潛在之風險主要為資源短缺、原物成本加、運輸需求的不穩定性、極端氣候造成員工安全遭受威脅等，這些因素皆可能對公司產生影響，為降低風險，本公司除了掌握國際情勢外，提高能源使用率，並積極開發綠色能源技術之相關產品，降低用水及用電量，採更高效率之製程，來降低營運成本作為因應措施。(三)本公司持續注意氣候變遷對營運活動之影響，並購置相關污染防治設備以減低工廠運作對環境衝擊；本公司為製造業，面臨潛在之風險主要為資源短缺、原物

成本加、運輸需求的不穩定性、極端氣候造成員工安全遭受威脅等，這些因素皆可能對公司產生影響，為降低風險，本公司除了掌握國際情勢外，提高能源使用率，並積極開發綠色能源技術之相關產品，降低用水及用電量，採更高效率之製程，來降低營運成本作為因應措施。

#### 節能成效

項目	節約量	減少能耗 (千兆焦耳)
電力	313,800kwh	1129.68

註：1 千兆焦耳(GJ)=109 焦耳(J)；1 千卡(Kcal)=4,186.8 焦耳(J)；1 度(kWh)=3.6\*10<sup>6</sup> 焦耳 (J)。

#### 6.02.2 能源使用情況

本公司 2024 年度消耗的能源總量為 2,923.2 十億焦耳(GJ)，其中外購電力占 100%、再生能源占 0%。

#### 能源消耗分析表

能耗項目	2024 年	2023 年	2022 年
電力-非再生能源 (kwh)	812,000	814,800	1,125,800
消耗能源總量 (GJ)	2,923.2	2,933.2	4,052.9

### 6.03 水資源管理

相關內容詳見「水資源管理或減量目標」、「用水情況」等章節

#### 6.03.1 水資源管理或減量目標

##### 1. 水資源管理

本公司定期評估與審查水資源影響及排水相關衝擊，依據水資源風險與影響路徑評估結果，制定相對應的管理政策與目標，以減少各據點水資源風險性與對環境或社會的衝擊程度。

本公司用水主要來自台灣自來水公司供應之自來水，主要用於員工生活。因本公司亦為土壤地下水控制場址，亦使用自來水作為土壤淋洗整治。所產生之廢水主要為生活汙水及經過整治之地下水。

水資源管理或減量目標：

本公司訂定每年節水 5% 為目標。

## 2. 排放水管理

本公司的放流水主要有二，一為生活污水，一為土壤地下水整治之放流水。經過廠內處理設施處理後排放，水質符合法規要求。為確保符合法規放流水水質標準，每半年委託經環境部認證之檢測公司進行化驗，以確保對環境無顯著影響。

### 6.03.2 用水情況

本公司 2024 年總取水量為 35,124 立方公尺，總排水量為 28,965 立方公尺，依法規要求或自願揭露之廢(污)水排放量為 28,965 立方公尺，總耗水為 35,124 立方公尺，用水密集度為 548.7968 公噸/產品。

#### 水資源壓力地區之取水量與耗水量

項目 (單位：立方公尺)	2024 年	2023 年	2022 年
第三方的水	35,124	24,270	24,270
總取水量	35,124	24,270	24,270
總排水量	28,965	17,697	18,659
總耗水量	6,159	6,573	5,611

註 1：總耗水量=總取水量-總排水量

註 2：類別皆屬於淡水( $\leq 1,000$  mg/L 總溶解固體)。

#### 取水情形

項目 (單位：立方公尺)	2024 年	2023 年	2022 年
第三方的水	35,124	24,270	24,270
總取水量	35,124	24,270	24,270
總排水量	28,965	17,695	18,659

註 1：取水量數據來源為水表紀錄。

註 2：類別皆屬於淡水( $\leq 1,000$  mg/L 總溶解固體)。

#### 排水情形

排水終點類別 (單位：立方公尺)	2024 年	2023 年	2022 年
第三方的水	28,965	17,697	18,659
總排水量	28,965	17,697	18,659

註：類別皆屬於淡水( $\leq 1,000$  mg/L 總溶解固體)。

## 6.04 廢棄物管理

相關內容詳見「廢棄物管理或減量目標」、「廢棄物產生情況」等章節

### 6.04.1 廢棄物管理或減量目標

本公司依循 ISO14001 管理程序設立專責管理單位，有效掌握廢棄物的來源、產出與管理措施，並針對廢棄物相關的實際與潛在衝擊進行詳細分析與回應，本公司之廢棄物管理政策/減量目標為 5%。

在投入方面，公司主要使用上游供應商提供的原料及包裝材料（如棧板、紙箱、塑膠），這些材料在物流與生產過程中可能導致廢棄物的產生；在活動方面，公司自身營運活動，特別是生產汽車電子產品的過程中，可能產生異丙醇等有害廢棄物；在產出方面，廢棄物總量包括一般廢棄物與有害廢棄物，對環境可能帶來潛在衝擊。這些衝擊既與公司自身營運活動中產生的廢棄物相關，也與價值鏈上游供應商所產生的廢棄物密切相關。

公司建立完善的廢棄物分類與回收體系，最大化資源回收利用效率，減少對天然資源的依賴並優化廢棄物管理流程。

對於自身營運活動及供應商產生的廢棄物，公司委託合格的第三方處理商進行焚化、再利用或其他合法處置。為確保第三方處理商按照合約與法律義務妥善管理廢棄物，公司在合作前進行嚴格的資格審查，評估其是否具備處理廢棄物的專業能力與合法資質，並透過合約明確規範廢棄物處理標準及責任。每年至少一次，公司派遣稽核團隊前往處理業者現場，檢查其實際處理過程是否符合法規及合約要求，確保廢棄物妥善處置。

在數據管理方面，公司建立完整的廢棄物數據蒐集與監測流程，從廢棄物產生點開始設置記錄系統，精確追蹤廢棄物的產生量、類型及處理方式。每月進行內部核查，確保數據的準確性與一致性，並按季度生成管理報表，分析不同類型廢棄物的變化趨勢，作為改善廢棄物管理策略的依據。

### 6.04.2 廢棄物產生情況

依據環保署的定義，廢棄物主要分為一般事業廢棄物與有害事業廢棄物兩大類。一般事業廢棄物主要為員工辦公所產生的生活垃圾及製程中所產出的廢紙箱、廢塑膠類等，以及封裝製造程序所產生的廢壓模膠。有害事業廢棄物則為封裝製造程序中所產生之廢下腳料。2024 年產生之廢棄物總量為 21.02 公噸，

範圍為母子公司，廢棄物密集度為 0.3282 公噸/產品。其中有害事業廢棄物為 1.50 公噸、占 7.14%，一般事業廢棄物為 19.52 公噸、占 92.86%。

本公司廢棄物的處理方式皆為回收處理。生活垃圾以專車清運至焚化廠以焚化方式處理（能源回收）。廢紙及廢塑膠則委託業者定期進行回收。廢壓模膠及廢下腳料則委託經濟部許可之再利用業者回收。2024 年處置移轉的廢棄物，有害事業廢棄物共 1.50 公噸，經回收處理者占 100%。一般事業廢棄物共 19.52 公噸，經回收處理者占 60.40%。

按處置作業直接處置的廢棄物

項目（單位：公噸）	直接處理方式	現場處理	離場處理	合計
有害事業廢棄物	其他直接處理	0	1.50	100%
有害事業廢棄物	總量	0	1.50	100%
一般事業廢棄物	焚化處理（含能源回收）	0	11.79	60.40%
一般事業廢棄物	其他直接處理	0	7.73	39.60%
一般事業廢棄物	總量	0	19.52	100%

按回收作業從處置中移轉的廢棄物

項目（單位：公噸）	處置移轉方式	現場處理	離場處理	合計
有害事業廢棄物	其他回收作業	0	1.50	100%
有害事業廢棄物	總量	0	1.50	100%
一般事業廢棄物	再使用準備	0	6.73	34.48%
一般事業廢棄物	再生利用	0	1.00	5.12%
一般事業廢棄物	其他回收作業（能源回收）	0	11.79	60.40%
一般事業廢棄物	總量	0	19.52	100%

近三年事業廢棄物產生、處置中移轉及直接處置總表

項目（單位：公噸）	類型	2024 年	2023 年	2022 年
產生量	有害廢棄物	1.50	1.90	1.02
產生量	一般廢棄物	19.52	19.191	35.693
產生量	總量	21.02	21.091	36.713
直接處置量	有害廢棄物	1.50	1.90	1.02
直接處置量	一般廢棄物	19.52	19.191	35.693
直接處置量	總量	21.02	21.091	36.713

註 1：有害及非有害之分類方式係依照各據點當地法規而定。

註 2：盤查數據來源為廢棄物清運聯單申報資訊

## 7、附錄

### 7.01 附錄一、GRI 內容索引表

GRI 內容索引表

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
一般揭露				
GRI 2：一般揭露 2021				
2-1	組織詳細資訊	1.02 關於本公司  1.03 報告書資訊	4-6	
2-2	組織永續報導中包含的實體	1.03.3 報告邊界與範疇	7	
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	1.03.2 報告涵蓋期間、頻率  1.03.6 永續報告之責任單位	6-7	
2-4	資訊重編	1.03.4 資訊重編	7	
2-5	外部保證/確信	1.03.5 外部確信/保證情形	7	
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	1.02 關於本公司  4.05 供應商管理	4-6, 21-22	
2-7	員工	2.03.2.1 成員及多元化  5.01 人力發展	10-11, 22-24	
2-8	非員工的工作者	5.01.1.2 非員工結構	23	
2-9	治理結構與組成	2.02.1 推動永續發展之治理架構  2.02.2 運作情形  2.03.2 董事會結構及運作情形  2.03.2.1 成員及多元化  2.03.2.2 運作情形  2.03.3 功能性委員會運作情形	8-9, 10-11, 13	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.03.2.2 提名與遴選	11	
2-11	最高治理單位的主席	2.03.2.4 利益迴避	11-12	
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.02.1 推動永續發展之治理架構 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形	8, 9	
2-13	衝擊管理的負責人	2.02.1 推動永續發展之治理架構	8	
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形	9	
2-15	利益衝突	2.03.2.4 利益迴避	11-12	
2-16	溝通關鍵重大事件	2.02.2 運作情形 2.03.2.2 運作情形 2.03.3 功能性委員會運作情形	8-9, 11, 13	
2-17	最高治理單位的群體智識	2.03.1.3 對永續發展之持續進修	10	
2-18	最高治理單位的績效評估	2.03.1.2 督導永續管理之績效評估	9	
2-19	薪酬政策	2.03.2.5 薪酬政策	12-13	
2-20	薪酬決定流程	2.03.2.5 薪酬政策	12-13	
2-21	年度總薪酬比率	2.03.2.5 薪酬政策	12-13	
2-22	永續發展策略的聲明	2.01 永續發展策略	7-8	
2-23	政策承諾	4.01.1 誠信經營理念、政策、行為規範 4.02 風險管理 4.03 資訊安全及客戶隱私保護	18-21	
2-24	納入政策承諾	4.01 誠信經營 5.02 職業安全及衛生	18-19, 24-25	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
2-25	補救負面衝擊 的程序	4.03.2 客戶隱私保護 5.02 職業安全及衛生	21, 24-25	
2-26	尋求建議和提出 疑慮的機制	4.01 誠信經營	18-19	
2-27	法規遵循	4.01.1 誠信經營理念、政策、 行為規範 4.02.1 風險管理機制 4.02.2 法規遵循	18-20	
2-28	公協會的會員 資格	4.04 參與各類社團組織	21	
2-29	利害關係人議 合方針	3.01 利害關係人議合	14-15	
2-30	團體協約	5.01.3 團體協約	24	
重大主題				
GRI 3：重大主題 2021				
3-1	決定重大主題 的流程	3.02 決定重大主題的流程	15-17	
3-2	重大主題列表	3.03 重大主題列表	17-18	
3-3	重大主題管理	3.04 重大議題之管理	18	
經濟面				
GRI 201：經濟績效 2016				
201-1	組織所產生及 分配的直接經 濟價值	請參考公司財報		
201-2	氣候變遷所產 生的財務影響 及其他風險與 機會	請參考公司年報		
201-3	確定給付制義 務與其他退休 計畫	請參考公司年報		
201-4	取自政府之財 務援助	無此情形		

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
GRI 203：間接經濟衝擊 2016				
203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	無此情形		
203-2	顯著的間接經濟衝擊	無此情形		
GRI 204：採購實務 2016				
204-1	來自當地供應商	4.05 供應商管理	21	
環境面				
GRI 205：反貪腐 2016				
205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	4.01 誠信經營	18-19	
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	4.01 誠信經營	18-19	
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	無此情形		
GRI 206：反競爭行為 2016				
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	4.01 誠信經營	18-19	
GRI 207：稅務 2019				
207-1	稅務方針	省略		
207-2	稅務治理、管控與風險管理	省略		
207-3	稅務相關議題之利害關係人議合與管理	省略		
207-4	國別報告	省略		
GRI 302：能源 2016				
302-1	組織內部的能源消耗量	6.02.2 能源使用情況	27	
302-2	能源密集度	6.02.2 能源使用情況	27	
302-3	減少能源消耗	6.02.1 能源使用政策	26-27	
GRI 303：水與放流水 2018				

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
303-1	共享水資源之 相互影響	6.03.1 水資源管理或減量目標	27-28	
303-2	與排水相關衝 擊的管理	6.03.1 水資源管理或減量目標	27-28	
303-3	取水量	6.03.2 用水情況	28	
303-4	排水量	6.03.2 用水情況	28	
303-5	耗水量	6.03.2 用水情況	28	
GRI 306：廢棄物 2020				
306-1	廢棄物的產生 與廢棄物相關 顯著衝擊	6.04.1 廢棄物管理或減量目標	29	
306-2	廢棄物相關顯 著衝擊之管理	6.04.1 廢棄物管理或減量目標	29	
306-3	廢棄物的產生	6.04.2 廢棄物產生情況	29-30	
306-4	廢棄物的處置 移轉	6.04.2 廢棄物產生情況	29-30	
306-5	廢棄物的直接 處置	6.04.2 廢棄物產生情況	29-30	
GRI 308：供應商環境評估 2016				
308-1	使用環境標準 篩選新供應商	4.05 供應商管理	21-22	
308-2	供應鏈中負面 的環境衝擊以 及所採取的行 動	4.05 供應商管理	21-22	
社會面				
GRI 401：勞雇關係 2016				
401-1	新進員工和離 職員工	5.01.1.1 員工結構	23	
401-2	提供給全職員 工(不包含臨 時或兼職員 工)的福利	5.01.2 員工權益及福利	23-24	
401-3	育嬰假	5.01.2 員工權益及福利	23-24	
GRI 403：職業安全衛生 2018				
403-1	職業安全衛生 管理系統	5.02 職業安全及衛生	24-25	
403-2	危害辨識、風險 評估及事故調查	5.02 職業安全及衛生	24-25	

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
403-3	職業健康服務	5.02 職業安全及衛生	24-25	
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	5.02 職業安全及衛生	24-25	
403-5	關職業安全衛生之工作者訓練	5.02 職業安全及衛生	24-25	
403-6	工作者健康促進	5.02 職業安全及衛生	24-25	
403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.02 職業安全及衛生	24-25	
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.02 職業安全及衛生	24-25	
403-9	職業傷害	5.02.2 職業傷害	25	
403-10	職業病	5.02.2 職業傷害	25	
GRI 404：訓練與教育 2016				
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.02.1 職業安全及衛生政策	25	
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.02.1 職業安全及衛生政策	25	
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.02.1 職業安全及衛生政策	25	
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016				
405-1	治理單位與員工的多元化	2.03.2.1 成員及多元化	10	
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	保密規定限制，屬公司機密資訊		
GRI 406 不歧視 2016				

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
406-1	歧視事件以及 組織採取的改 善行動	無此情形		
GRI 407 結社自由與團體協商 2016				
407-1	可能面臨結社 自由及團體協 商風險的營運 據點或供應商	5.01.3 團體協約	24	
GRI 408 童工 2016				
408-1	營運據點和供 應商使用童工 之重大風險	4.02.1 風險管理機制(無重大 使用童工工作者之風險)	17-18	
GRI 409 強迫或強制勞動 2016				
409-1	具強迫與強制 勞動事件重大 風險的營運據 點和供應商	4.02.1 風險管理機制(無強迫 或強制勞動之風險事件)	17-18	
GRI 413：當地社區 2016				
413-1	經當地社區議 合、衝擊評估 和發展計畫的 營運活動	無此情形		
413-2	對當地社區具 有顯著實際或 潛在負面衝擊 的營運活動	無此情形		
GRI 414：供應商社會評估 2016				
414-1	使用社會標準 篩選新供應商	4.05 供應商管理	21-22	
414-2	供應鏈中負面 的社會衝擊以 及所採取的行 動	4.05 供應商管理	21-22	
GRI 416：顧客健康與安全 2016				
416-1	評估產品和服 務類別對健康 和安全的衝擊	省略		

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略 說明
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	省略		
GRI 417：行銷與標示 2016				
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	省略		
417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	省略		
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	省略		
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	省略		
GRI 418：客戶隱私 2016				
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.03.2 客戶隱私保護	21	

## GRI 內容索引表說明

使用聲明	麗正已依循 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的內容
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無

## 7.02 附錄二、氣候相關資訊

### 附錄二、氣候相關資訊

項目	內容	對應章節	頁碼
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	6.01 氣候變遷	25-26
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。	6.01 氣候變遷	25-26
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	6.01 氣候變遷	25-26
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	6.01 氣候變遷	25-26
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	不適用	
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	不適用	
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	不適用	
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	不適用	
9-1-1	最近二年度溫室氣體盤查資訊。	請詳 ESG 數位平台申報資料	
9-1-2	最近二年度溫室氣體確信資訊。	不適用	
9-2	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	不適用	

