

2025

Environmental Social Governance

永續報告書 ESG
Report

目 錄

麗正國際科技股份有限公司 2025 年永續報告書

1 關於本報告書 4

附錄及揭露索引 60

01

1 關於本報告書4

- | | |
|-----------|---|
| 1.1 經營者的話 | 5 |
| 1.2 報告書資訊 | 5 |

02

2 永續經營 7

- | | |
|---------------|---|
| 2.1 永續發展策略 | 8 |
| 2.2 永續治理與推動機制 | 9 |

3 利害關係人與重大主題 10

03

- | | |
|--------------|----|
| 3.1 利害關係人議合 | 11 |
| 3.2 決定重大主題流程 | 12 |
| 3.3 重大主題列表 | 14 |
| 3.4 重大主題管理 | 15 |

4 永續治理 16

04

- | | |
|---------------|----|
| 4.1 公司概況與經營理念 | 17 |
| 4.2 公司治理 | 21 |
| 4.3 風險管理 | 26 |
| 4.4 資訊安全 | 31 |

5 夥伴關係維護 34

05

- | | |
|-------------|----|
| 5.1 客戶關係經營 | 35 |
| 5.2 永續供應鏈管理 | 38 |

6 和諧職場 40

06

- | | | | |
|----------------|----|---------------|----|
| 6.1 員工結構與多元化 | 41 | 6.5 薪酬與員工福利 | 44 |
| 6.2 人才招聘與留任 | 41 | 6.6 員工溝通與申訴 | 46 |
| 6.3 人才培育與績效發展 | 42 | 6.7 職業安全與健康 | 46 |
| 6.4 人權、多元與平等機會 | 43 | 6.8 社區參與及社會共榮 | 50 |

7 綠色永續 51

07

7.1 環境管理政策與制度	52	7.4 水資源管理	57
7.2 氣候變遷	53	7.5 能源與溫室氣體管理	58
7.3 污染防制與廢棄物管理	56	7.6 生物多樣性政策	59

08

8 附錄及揭露索引 60

8.1 GRI 內容索引表	61
8.2 上市公司氣候相關資訊	66



1 關於本報告書

1.1 經營者的話

1.2 報告書資訊

1 關於本報告書

1.1 經營者的話

當今全球面臨地緣政治不穩定、氣候變遷、供應鏈及貿易不確定性等挑戰。麗正致力於環境 (Environmental)、社會 (Social) 及公司治理 (Governance) 之推動與提升，朝向綠色、共融及永續發展。

1.2 報告書資訊

1.2.1 編製依據

本報告書依全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 發布之 GRI 準則，以及臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」(2026 年 5 月 18 日修正) 編製。麗正 2025 年底實收資本額為新臺幣 16.63 億元，未達 20 億元，現階段不屬該辦法第 4 條第 3 項應強制揭露電子業產業別永續指標之範圍；仍依第 3 條揭露重大主題及 GRI 內容索引，並以專章揭露氣候相關資訊。

1.2.2 報導期間、頻率與發布

本報告書報導期間與 2025 年度合併財務報表一致，為 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。部分章節如引用報導期間外資訊，均於該處註明基準日或期間。麗正每年編製永續報告書，經內部審核及權責主管審議後，依法於 2026 年 8 月 31 日前將報告書及公司網站連結申報至證交所指定系統。本次報告書預定發行時間為 2026 年 8 月。本報告書為依 GRI 準則編製，無資訊重編。

1.2.3 報導邊界與範疇

本報告書之編製及發布主體為麗正國際科技股份有限公司。經濟與財務資訊以麗正經會計師查核簽證之合併財務報表所包含之母公司及子公司為報導邊界；環境、員工、職業安全衛生及其他社會資訊，則依各項指標實際蒐集及管理資料之營運據點揭露，目前主要涵蓋土城廠區及台北物業大樓。各項指標如採用不同之組織邊界、涵蓋期間、估算方式或有排除情形，均於相關章節另行說明，以避免將個體數據誤認為合併數據。報告書統計數據計算基礎

經濟數據	合併財務報表及年度財務報告
環境數據	電費單、抄表紀錄、水費單、廢棄物聯單及主管機關申報紀錄；2025 年度個體公司範疇一及範疇二盤查數據已完成彙整，尚未經第三方確信。
社會數據	人力資源、教育訓練及職業安全衛生法定紀錄。

1.2.4 外部確信 / 保證情形

本報告書尚未取得獨立第三方確信或保證。報告書所揭露資訊由各權責單位依內部作業程序蒐集、計算及覆核，經管理階層確認並提報權責主管審議；各揭露項目之確信狀態詳見 GRI 內容索引表。公司未來將依適用法令及實際需求評估辦理第三方確信。

1.2.5 永續報告聯繫窗口

若對本報告書內容有建議與指教，歡迎由下列方式與我們聯繫：

網站:麗正國際科技股份有限公司利害關係人專區

地址：新北市土城區中山路 71 號

電子信箱：RTINV@rectron.com.tw

電話:02-2880-1122



2 永續經營

2.1.永續發展策略

2.2.推動永續發展機制

2 永續經營

2.1 永續發展策略

本公司以永續發展為核心經營理念，從環境保護、技術創新、公司治理及社會責任四大面向擬訂永續發展策略，並持續檢視各項策略之執行成果。

1. 環境保護：逐步建置溫室氣體盤查能力，持續提升能源使用效率並推動資源循環利用；待盤查邊界、基準年及數據完成確認後，再訂定可衡量之減量目標與行動方案。
2. 技術創新：持續投入產品及製程技術研發，推動節能產品、綠色設計及智慧化解決方案，在提升產品效能與市場競爭力的同時，兼顧能源效率與環境永續。
3. 公司治理：健全董事會及永續治理機制，強化內部稽核、內部控制、風險管理及法令遵循，並提升財務與非財務資訊之透明度，以保障利害關係人權益。
4. 社會責任：重視員工權益與福祉，持續改善職業安全衛生、人才培育及員工溝通機制，並積極參與社區關懷及社會公益活動，善盡企業公民責任。

因應人權、多元共融及生物多樣性等議題日益受到重視，本公司致力建立尊重人權、多元、平等與包容的制度及工作環境，保障員工不受歧視與不當對待，並促進不同背景人才之交流、合作與共同發展。同時，公司亦將持續關注營運活動及供應鏈對生態環境與生物多樣性可能造成之影響，逐步研擬適當之管理及因應措施。

展望未來，本公司將持續以永續發展作為企業經營的重要核心，關注國際永續趨勢並深化與利害關係人及合作夥伴之交流，積極推動能源效率提升、節能減碳、環境保護及氣候調適措施，以因應氣候變遷與生物多樣性衰退等挑戰。

本公司亦將透過技術創新與資源整合，持續改善產品、服務及營運流程，在滿足客戶需求的同時，降低對環境與社會可能造成之負面影響。此外，公司將持續投入社區關懷、弱勢扶助及社會公益，促進社區共榮與社會發展。

透過上述行動，本公司期許在追求穩健經營與長期成長的同時，持續創造環境及社會價值，並與全球合作夥伴攜手推動永續發展，共同建立更具韌性與包容性的未來。

2.2 永續治理與推動機制

2.2.1 永續發展推行組織

麗正為落實企業永續責任，並因應國內外永續發展趨勢，設置「永續發展管理小組」，作為公司推動永續發展之統籌管理單位，負責永續策略與政策規劃、重大主題管理，以及各項環境、社會及公司治理（ESG）行動方案之推動、執行與成效追蹤，以強化公司永續治理及長期競爭力。

永續發展管理小組由董事長擔任召集人，總管理處行政副總擔任指導委員，成員涵蓋財務、稽核、採購、環安、廠務、行政及品質等相關單位。各單位依其業務職掌，共同研議永續發展目標、管理方針及行動方案，並負責相關資料蒐集、跨部門協調、執行成果彙整及績效追蹤。

永續發展管理小組每年定期檢視公司短、中、長期永續目標及關鍵績效指標之執行情形，辦理重大主題鑑別，並審閱年度永續報告書。永續報告書所揭露之內容及績效數據，經各權責單位確認並由管理階層審核後，提報權責主管審議，再依相關規定辦理申報及公開。

為確保永續資訊之完整性、正確性、一致性及可追溯性，本公司已訂定永續報告書編製及確信作業程序，並納入內部控制制度。各權責單位依相關程序辦理資料蒐集、彙整、計算、覆核及核准，並留存原始憑證、計算底稿及相關佐證資料，以提升永續資訊揭露之品質與可信度。



3 利害關係人與重大主題

- 3.1.利害關係人議合
- 3.2.決定重大主題流程
- 3.3.重大主題列表
- 3.4.重大主題管理

3 利害關係人與重大主題

3.1 利害關係人議合

鑑別利害關係人：麗正由各部門盤點例行業務往來所接觸之利害關係人，並參考 AA1000 利害關係人議合標準 (AA1000SES, 2015) 之依賴性、責任性、關注度、影響力及多元觀點等面向，經跨部門討論確認主要利害關係人。

7 類溝通對象



麗正重視利害關係人權益，並建立多元溝通管道。若您對麗正永續資訊有問題或建議，歡迎透過下列聯絡資訊提供意見。

客戶專區	員工、供應商；政府機關、社區專區	股東、金融機構專區
業務單位：劉總經理 e-mail：rtsales@rectron.com.tw	總管理處：林副總 e-mail: annielin@rectron.com.tw	發言人：林副總 e-mail: RTINV@rectron.com.tw

麗正從聯合國永續發展目標(SDGs)、產業規範與標準、同業標竿、組織年度目標等蒐集永續相關議題。透過各項利害關係人溝通管道，由權責單位定期/不定期與利害關係人交流，將公司營運所產生的衝擊影響及參酌 GRI 準則，彙整出利害關係人關切議題如下：

利害關係人	關注議題	主要關注內容	溝通管道及頻率	溝通實績
客戶	客戶經營 永續供應鏈 法規遵循 產品研發與創新 綠色營運	風險管理及應變計畫 產品有害物質揭露要求 職安衛預防執行落實度 溫室氣體管理措施 能資源管理措施 氣候變遷衝擊因應	業務月報(每月) 客戶稽核(不定期) 客戶服務平台(不定期) 客戶滿意度調查(每年) 客戶每季業務檢討會議(三個月)	客戶滿意度評比結果:良好 未發生違反客戶 機密資訊致客戶抱怨事件
供應商	環境管理 溫室氣體排放 員工權益 技術與服務 永續供應鏈	供應商是否符合客戶或行為準則要求 溫室氣體排放管理因應	投訴信箱(不定期) 供應商稽核(每年) 供應商管理系統(每年)	採購原物料符合法規 供應商年度稽核結果:良好
股東 / 投資人	公司治理	公開資訊揭露，使外部投資人更	企業網站(每月)	權益報酬率 4.5%

利害關係人	關注議題	主要關注內容	溝通管道及頻率	溝通實績
	永續績效 誠信經營 風險管理 法規遵循	了解公司 營運狀況 氣候變遷對公司之營 運影響與對策 碳排營運影響與對策	財務報告 (每季) 股東大會(每年) 公開觀測站(不定期) 溝通會議 (每月)	
員工	公司治理 永續績效 營運狀況 平等機會 員工權益 多元職場 健康安全	完善的健康管理 事故應變處理與疏散確實度 員工完善的工作權益	勞資會議 (三個月) 員工意見箱 (不定期) 公司內外部網站 (不定期) 員工福利委員會 (三個月)	每年辦理員工健康檢查 員工意見申訴:無。 全員 參與職安衛教育訓練至少 1 小時
政府機關	法規符合性 環境管理 溫室氣體排放 勞動條件	職安衛研討會 水資源使用量 能源使用量	公文往來(不定期) 問卷及訪談(不定期) 溝通會議/論壇/研討會(不定期)	配合主管機關時程建置 溫室氣體盤查及氣候資訊 揭露能力
社區	綠色營運 社會參與 環境管理 職業安全 就業機會	降低溫室氣體排放 當地就業提升	企業網站(每月) 外部溝通信箱(不定期) 廠區申訴專線(不定期)	持續推動節電管理及用 電資料彙整；認養土城 工業區廠區周邊植栽。
金融機構	誠信經營 法律遵循及道德規範 公司治理	公開資訊揭露及營運狀況 碳排營運影響與對策	法說會(年) 財務報告(季) 企業網站(月) 公開資訊觀測站(不定期) 企業網站 (月)	召開 1 次法人說明會 未接獲不誠信之檢舉

3.2 決定重大主題流程

GRI 3「重大主題」為組織提供重大主題鑑別及管理之指引，協助組織系統性評估其營運活動、產品、服務及商業關係，對經濟、環境及人群（包括人權）所造成或可能造成之正面與負面衝擊，並據以決定永續報告書應優先揭露之重大主題。

重大主題之決定

本公司於 2024 年首次辦理重大主題鑑別，經彙整議題清單、評估對經濟、環境及人群（包括人權）之實際與潛在衝擊，並參考利害關係人關注後，於本報告書確認 5 項重大主題。

鑑別結果顯示，環境（E）、社會（S）及治理（G）三大面向中，以企業合規與治理、員工權益及環境管理等議題之影響程度較高。本公司將依重大主題鑑別結果，持續強化資訊透明度、責任管理及環境友善措施，並將相關議題納入永續策略、風險管理及營運決策。

重大主題評估流程

1. 瞭解組織脈絡

檢視本公司之營運活動、產品與服務、商業合作關係、永續發展趨勢及利害關係人，掌握組織所處之永續脈絡，並彙整可能涉及之永續議題。

2. 鑑別實際與潛在衝擊

鑑別本公司營運活動及價值鏈對經濟、環境及人群（包括人權）已造成或可能造成之正面與負面衝擊。

3. 評估衝擊之顯著程度

依衝擊之性質，分別評估正面與負面衝擊的影響程度。負面衝擊主要考量其嚴重程度及發生可能性；正面衝擊則評估其影響規模、範圍及發生可能性。

4. 排定重大主題之優先順序

依各項衝擊之顯著程度進行排序，並設定重大性判斷門檻，以決定應優先管理及於永續報告書中揭露之重大主題。

5. 確認及揭露重大主題

針對已確認之重大主題，揭露其相關衝擊、政策承諾、管理措施、行動方案、目標及執行成果，並再次比對 GRI 準則及適用之 GRI 行業準則，以確認應揭露項目之完整性。

永續議題排序

排序	永續議題	可能風險	風險減緩與回應	衝擊度
1	客戶關係經營	產品品質、價格、交期、供貨穩定性或服務未符合客戶需求，可能引發客訴、退貨、訂單流失及商譽受損；客戶資料管理不當亦可能造成隱私及資訊安全風險。	建立客戶溝通、滿意度調查及客訴處理機制；持續追蹤產品品質、交期及改善成果；定期拜訪客戶並掌握需求；強化客戶資料、商業機密及資訊安全管理。	高度（營收、客戶信任及市場聲譽）
2	供應鏈永續管理	供應商若發生品質異常、交期延誤、原物料中斷、違反環境與勞動法規、使用衝突礦產或違反誠信原則等情事，可能影響公司供貨能力、產品品質及企業聲譽。	建立供應商評選、考核及稽核制度；定期檢視品質、價格、交期、環境及社會責任表現；要求供應商遵守誠信、人權、環境及衝突礦產政策；針對重大缺失提出改善要求並持續追蹤。	高度（供應鏈穩定、品質及法令遵循）
3	人才管理與發展	人才招聘困難、關鍵人才流失、專業能力不足或技術經驗未能有效傳承，可能造成營運中斷、研發進度	提供具市場競爭力之薪酬福利及職涯發展制度；辦理專業教育訓練、績效評核及人才培育計畫；強化關鍵職務接班與	中高度（營運穩定、技術傳承及組織發展）

排序	永續議題	可能風險	風險減緩與回應	衝擊度
		延誤、訓練成本增加及組織競爭力下降。	技術傳承；定期檢視離職原因及員工意見並採取改善措施。	
4	人權與平等機會	若發生歧視、騷擾、強迫勞動、不平等待遇或其他人權侵害，可能影響員工士氣與人才留任，並衍生勞資爭議、法律責任及企業聲譽受損。	建立尊重人權、多元、平等與包容之工作環境；落實禁止歧視、強迫勞動及性騷擾防治措施；提供暢通之申訴與溝通管道；依員工能力、職務及績效提供公平的任用、薪酬、訓練與晉升機會。	中高度（員工權益、組織文化及企業聲譽）
5	能源管理	能源使用效率不佳、電力價格上升、供電中斷或碳排放管理不足，可能增加營運成本，影響生產穩定性，並使公司無法符合氣候政策、法令規定及客戶減碳要求。	每月彙整用電資料並檢視變動情形；推動設備維護、空調與照明管理及節電宣導；待建立量測基準後再訂定量化節電目標。	高度（營運成本、氣候風險及法令遵循）

3.3 重大主題列表

重大主題		對應 GRI 準則	重大議題對於麗正之意義	是否為 2025 年重大主題	變動說明
人群 (含人權)	人才招募與留才	401：勞雇關係 2016 404：訓練與教育 2016	人才是麗正重要夥伴，透過多元招募創新的管道，提供具有競爭力、內部公平性的薪酬，及系統化訓練制度、多樣化福利，吸引優秀人才加入成為麗正永續發展的動力來源。	是	無變動
	人權與平等機會	406：不歧視 2016	麗正視同仁為公司的重要夥伴，致力建立友善工作環境，提升員工滿意度，透過持續不斷的訓練，加強專業，鼓勵終身學習，培育人才。	是	無變動
治理	客戶關係經營	418：客戶隱私 2016	提升顧客的滿意度、忠誠度及商譽，進而提高新客戶與麗正合作之意願，共創企業最大的收益與利潤。	是	無變動
	供應鏈永續管理	204：採購實務 2016 308：供應商環境評估 2016 414：供應商社會評估 2016	供應商是麗正維持產品品質、交期與營運韌性的重要夥伴。透過供應商評選、稽核及持續溝通，將品質、誠信經營、環境保護、職業安全與人權等永續要求納入供應鏈管理，降低供應中斷與環境及社會風險，並與合作夥伴共同提升永續績效。	是	無變動
環境	能源管理	302：能源 2016	麗正將提升能源使用效率納入營運管理，透過用電資料彙整、設備維護、空調與照明管理及節電宣導，降低不必要的能源使用，並逐步建立節電績效量化機制。	是	無變動

3.4 重大主題管理

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追蹤政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。

		重大主題與麗正價值鏈關係						
		涉入程度：● 直接 / ○ 間接（促成或商業關係） 衝擊評估：▲ 正面衝擊 / □ 負面衝擊						
		員工	股東 / 投資人	客戶	供應商	社區	政府機關	金融機構
人才管理與發展	正面：透過多元招募、具競爭力的薪酬福利、教育訓練與職涯發展，提升員工能力、向心力及留任率，強化麗正的人才韌性與營運競爭力。	●	○	○				
	負面：若招募、培訓、薪酬或升遷制度未能符合員工期待，可能造成關鍵人才流失、技能斷層及營運效率下降。	▲	□	□				
人權與平等機會	正面：建立尊重人權、多元、平等與包容的職場，落實不歧視、申訴及勞動權益保障，提升員工信任與組織凝聚力。	●	○	○	○		○	
	負面：若發生歧視、騷擾、強迫勞動或申訴處理失當，可能損害員工權益、公司聲譽，並衍生法律及客戶稽核風險。	▲	□	□	□		□	
客戶關係經營	正面：透過品質管理、準時交付、即時溝通、客訴追蹤及客戶隱私保護，提升客戶滿意度與信任，穩固長期合作關係。	○	●	●	○			○
	負面：若產品品質、交期、服務或資訊安全未達客戶要求，可能造成退貨、索賠、訂單流失及商譽受損。	□	▲	▲	□			□
供應鏈永續管理	正面：將品質、交期、誠信、人權、環境及職安要求納入供應商評選與管理，提升供應穩定性、產品品質及供應鏈韌性。	○	○	○	●	○	○	
	負面：若供應商發生斷料、品質異常、環境或人權違規，可能導致生產中斷、客戶流失、法規責任及聲譽風險。	□	□	□	▲	□	□	
能源管理	正面：持續盤查能源使用、推動節能改善及提升設備效率，可降低能源成本與溫室氣體排放，增強因應氣候變遷的韌性。	○	○	○	○	●	●	○
	負面：若能源效率改善不及或能源供應中斷，可能增加營運成本與碳排，並影響生產、客戶要求及法規遵循。	□	□	□	□	▲	▲	□

An abstract graphic featuring a winding path in shades of blue and orange. A small white truck icon is at the top. A factory icon sits on a circular platform in the center. Two human figures are positioned along the path. A set of blue stairs leads down from the path. The background is composed of various geometric shapes and colors, including white, blue, and orange.

4 永續治理

4.1. 公司概況與經營理念

4.2 公司治理

4.3. 風險管理

4.4. 資訊安全

4 永續治理

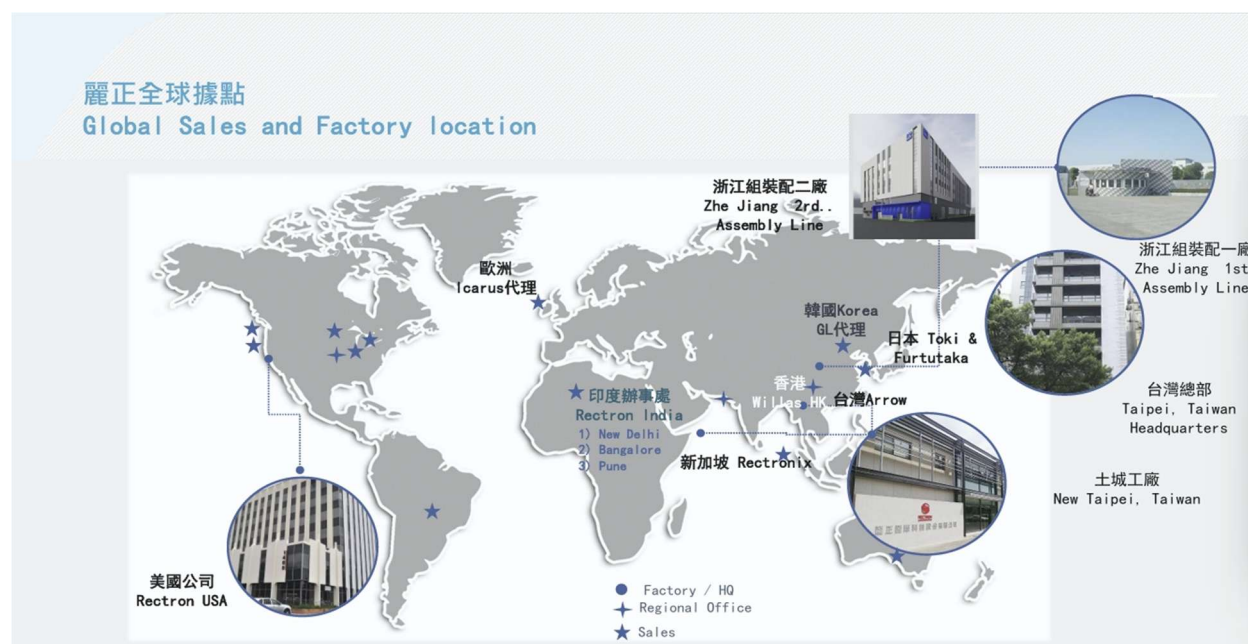
4.1 公司概况與經營理念

麗正座落於新北市土城區土城工業區，創立於 1976 年。主要營業項目為各種整流器、其他半導體零件之製造及銷售及不動產租售。

麗正恪守平實穩健的經營與成長理念，並擁有誠信和諧的人性化管理制度、積極創新的研發精神；以品質、效率與顧客滿意為宗旨，與客戶建立起長期夥伴關係，彼此互相信賴；共創雙贏的成果。麗正近年營業收入漸有亮麗成績，在全體同仁一致努力下在漸漸增長。麗正以立足臺灣，放眼國際為經營目標，客戶群除遍及全球各地，並落實精進製程改善之研發及以客戶滿意百分百為導向之品質管理以期達到雙贏之最高境界。

麗正總覽

公司名稱	麗正國際科技股份有限公司	實收資本額	1,663,028,810 元
股票代號	2302	董事持股比例	25.73%
產業別	半導體業	負債及權益	總計 2,606,140 千元 負債佔 31%；權益佔 69%
設立日期	1976 年 1 月 23 日	主要業務	各式整流器及其他半導體零件之製造與銷售；另包含醫療器材製造銷售、不動產租賃及酒品買賣。
公司總部地址	新北市土城區中山路 71 號	產品服務	功率半導體元件，包括整流二極體、橋式整流器、蕭特基整流器及其他整流器產品；另提供醫療器材相關產品。
員工人數	個體 48 人；合併 146 人		



麗正業務發展

麗正以半導體分離式元件為核心，主要從事整流器製造及銷售，產品涵蓋整流二極體、橋式整流器、蕭特基元件、TVS、MOSFET、小訊號元件及 SiC 第三代半導體。產品廣泛應用於家電、通訊、電腦、儲能與新能源汽車等領域。面對產業由價格競爭轉向技術與應用導向，公司持續推動製程自動化、開發高附加價值及車規級產品，並積極拓展印度、美國車用電子與電錶市場，以提升營運韌性及市場競爭力。

產品與應用範疇			
整流器產品	橋式 / 快速恢復 / 高效率橋式整流器 蕭特基與高壓、低耗損蕭特基整流器 整流、快速、高效率及超高效率二極體 TVS、齊納、SMD 及車用 Load Dump 二極體		
電晶體 / MOSFET	功率電晶體 Trench MOSFET Super-Junction MOSFET 車用 MOSFET		
小訊號元件	靜電保護元件 (ESD) 蕭特基、開關及穩壓二極體		
第三代半導體	SiC 蕭特基二極體 650V~1200V SiC MOSFET 650V~1200V		
主要應用	家電用品、通訊設備、電腦、儲能、 新能源汽車、光伏及 AI 相關應用		
營運指標	2023 年	2024 年	2025 年
合併營收 (千元)	716,545	757,457	845,768
年增率		5.71%	11.66%
半導體業營業比重			95.63%
主要營業項目	整流器製造及買賣	整流器製造及買賣	整流器製造及買賣
發展重點			
• 推動製程自動化，提升產能穩定性與良率			
• 深耕車用電子、電錶及新能源應用市場			
• 發展 MOSFET、SiC、ESD 等高附加價值產品			
• 強化海外行銷與供應鏈韌性			

經營理念及目標

麗正秉持「誠信、務實、創新、品質」的經營理念，以穩健經營及永續發展為核心，持續強化公司治理、技術研發、產品品質與客戶服務，提升企業競爭力，為利害關係人創造長期價值。

誠信經營

遵循法令及商業道德，以誠實、透明及負責任的態度處理各項業務，重視股東、客戶、員工、供應商及其他利害關係人的權益，建立長期互信的合作關係。

務實管理

以穩健踏實的態度推動公司營運，重視執行效率、成本控管及風險管理，並依據市場需求與公司資源制定可行策略，持續提升營運績效與組織韌性。

創新發展

掌握半導體產業及市場發展趨勢，持續投入產品研發、製程改善、自動化設備及人才培育，積極發展車用電子、工業應用、能源管理及第三代半導體等高附加價值產品。

品質承諾

將品質視為企業永續經營的重要基礎，落實品質管理及可靠度驗證，持續改善產品、製程與服務，確保產品符合客戶需求及相關法規要求，提升客戶滿意度與市場信任。

經營目標

以客為尊	秉持以客戶為核心的經營理念，深化既有客戶關係，掌握應用需求，並與市場領導品牌合作開發產品，提供即時、可靠且具競爭力的服務。
拓展市場	強化海內外專業行銷團隊及代理通路，積極布局印度、美國車用電子與電錶市場，並拓展新能源、儲能、通訊及 AI 等應用領域。
審慎投資	依市場需求、產能利用率及投資效益審慎配置資本支出，持續導入自動化設備與資訊系統，兼顧產能彈性、品質穩定與資金運用效率。
創造獲利	聚焦高附加價值及技術門檻較高之產品，精進成本控管、製程良率與產品差異化，以提升毛利結構及整體經營績效。
誠信治理	遵循國內外法令、公司治理及誠信經營規範，落實內部控制、資訊透明與責任管理，公平對待股東、客戶、供應商及員工。
團隊合作	建立專業且具執行力的跨部門團隊，強化產銷、研發、品質及管理單位之協作，凝聚共識並提升決策與執行效率。
穩健經營	採取計畫性生產與接單式生產並行策略，依市場供需、產能及庫存水位滾動調整產銷計畫，強化核心能力與資源整合。
有效防範	健全風險管理、內部控制、資訊安全及供應鏈管理機制，持續掌握法規、匯率、原物料、交期及地緣政治等營運風險。
永續發展	推動節能減碳、資源效率、綠色產品與製程改善，並強化員工照顧、社會責任及公司治理，逐步實現企業永續發展目標。

財務績效

歷年財務績效 (合併財務報表)

年度	合併營業收入	合併稅後淨利
2023	716,545	86,869
2024	757,457	125,531
2025	845,768	81,873
2025 年較 2024 年	11.66%	-34.78%

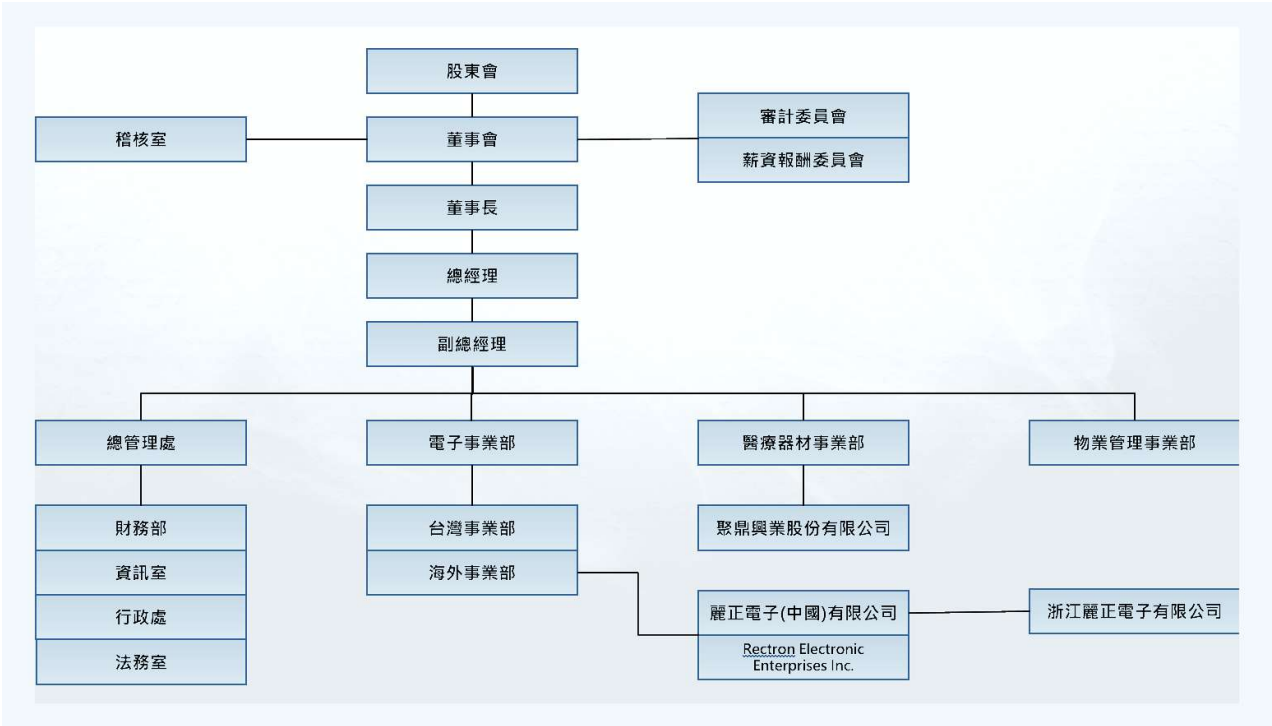
產品績效

主要產品之銷售地區與比例

	2023 年		2024 年		2025 年	
	銷售金額	比重	銷售金額	比重	銷售金額	比重
內銷 (台灣)	48,097	6.71%	40,100	5.29%	41,880	4.95%
外銷 - 亞洲	581,114	81.10%	624,372	82.43%	702,122	83.02%
外銷 - 美洲	76,180	10.63%	85,757	11.32%	89,535	10.59%
外銷 - 歐洲	10,196	1.42%	6,095	0.80%	11,450	1.35%
外銷 - 其他	958	0.13%	1,133	0.15%	781	0.09%
合計	716,545	100.00%	757,457	100.00%	845,768	100.00%

4.2 公司治理

組織架構



董事會

董事會設置董事 9 席，任期 3 年（2025 年 5 月 29 日至 2028 年 5 月 28 日），由股東會採候選人提名制度選任，其中獨立董事 4 席。董事會下設審計委員會及薪資報酬委員會，審計委員會由 4 名獨立董事組成；薪資報酬委員會由 3 名獨立董事組成。女性董事 3 席，占全體董事 33.33%；獨立董事占董事席次 44.44%。

● 董事會職責

董事會原則上每季召開一次，遇緊急事項得隨時召集；2025 年度共召開 6 次董事會，平均出席率 98.15%。

董事忠實執行業務並盡善良管理人注意義務，主要職權包括核定營運計畫與預算、審議財務報告、重大投資、重要規章、經理人及會計師任免等議案。

董事對涉及本人或其代表法人之利害關係議案，應說明重要內容並依法迴避討論及表決。

董事長兼任總經理係為提升經營效率與決策執行力；公司透過增加獨立董事席次、強化功能性委員會及獨立董事與會計師、稽核主管溝通，強化監督制衡。

● 董事會成員多元化

公司依「公司治理實務守則」推動董事多元化，兼顧性別、年齡、專業背景、產業經驗、經營管理、財務會計、危機處理、國際市場及領導決策能力。

第 20 屆董事會（2025 年 5 月 29 日就任）

董事會成員	性別	兼任員工	年齡	服務年資*	營運判斷	會計財務	經營管理	危機處理	產業知識	國際市場	領導決策
林文騰（董事長）	男	✓	61-70	29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
林怡岑	女	—	31-40	9	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓
潘薪仁	男	✓	31-40	5	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓
林瑞萍	女	✓	51-60	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
劉年富	男	✓	61-70	1	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓
林瑞圖（獨立）	男	—	61-70	9	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓
馬國柱（獨立）	男	—	61-70	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
李學程（獨立）	男	—	41-50	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
張家榕（獨立）	女	—	71-80	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

董事會共 9 席，其中男性 6 席、女性 3 席；獨立董事 4 席。

年齡分布：31-40 歲 2 席、41-50 歲 1 席、51-60 歲 1 席、61-70 歲 4 席、71-80 歲 1 席。

● 董事會成員

主要學經歷與現職

職稱 / 姓名	性別	主要學經歷與現職
董事長 林文騰	男	大專；麗正董事長兼總經理；瑞業興業股份有限公司董事長
董事 林怡岑	女	碩士；麗正董事；大人物開發股份有限公司董事長
董事 潘薪仁	男	大學；麗正董事；RECTRON ELECTRONIC ENTERPRISES, INC.總經理
董事 林瑞萍	女	大學；安侯建業審計經理；總管理處副總經理
董事 劉年富	男	大學；麗正電子事業部總經理
獨立董事 林瑞圖	男	大學；立法院榮譽顧問；臺北市議會及臺北市府市政顧問
獨立董事 馬國柱	男	碩士；中華民國會計師；KPMG 臺灣所前主席兼執行長；公司治理專業人員協會理事長
獨立董事 李學程	男	大學；安侯建業審計經理；宏國集團關係事業財會經理；富徠建設副總經理
獨立董事 張家榕	女	大專；臺灣增澤工程股份有限公司財務經理

董事會獨立性

獨立董事 4 席，占董事席次 44.44%，均符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」之資格及獨立性要求。公司取得獨立董事聲明書，並查核受僱人系統、持股、關係企業職務及最近二年度提供公司商務、法務、財務或會計服務之報酬等資料。

董事間未有超過半數席次具有配偶或二親等以內親屬關係，符合證券交易法第 26 條之 3 相關規定。

● 獨立董事任期與專業

本公司獨立董事具備商務、財務、會計、公司治理及公司營運所需之專業知識與實務經驗，能以客觀、獨立立場參與董事會決策，並有效發揮監督與制衡職能。

本公司獨立董事平均任期逾 5 年，其中 1 位任期已達 3 屆。公司於提名及選任獨立董事時，除依相關法令審查其資格與獨立性外，亦綜合考量其專業能力、實務經驗、對公司營運之瞭解，以及任期對實質獨立性之影響，以確保董事會維持良好的獨立性及監督效能

獨立董事參與審計委員會、薪資報酬委員會，並與會計師及稽核主管定期溝通財務、內控與稽核事項。

● 利益衝突管理

董事對利害關係議案如有害於公司利益之虞，不得參與討論與表決，亦不得代理其他董事行使表決權；相關姓名、議案內容及迴避情形均記載於議事錄。

董事會績效評估

為落實公司治理並提升董事會功能，公司訂有「董事會績效評估辦法」，每年度結束後辦理績效評估，結果提報董事會，並作為董事提名、續任及個別董事報酬之參考。

評估範圍包括整體董事會、個別董事成員，以及審計委員會與薪資報酬委員會等功能性委員會。

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式	主要評估內容
每年一次	2025/1/1–2025/12/31	董事會	董事會內部自評	公司目標與任務、營運參與、決策品質、董事會組成與結構、董事選任與進修、內部控制
每年一次	2025/1/1–2025/12/31	個別董事	董事成員自評	目標任務掌握、職責認知、營運參與、內部關係與溝通、專業及持續進修、內部控制
每年一次	2025/1/1–2025/12/31	審計委員會	委員自評	公司營運參與、委員會職責認知、決策品質、組成與成員選任、內部控制
每年一次	2025/1/1–2025/12/31	薪資報酬委員會	委員自評	公司營運參與、委員會職責認知、決策品質、組成與成員選任、內部控制

2025 年度整體董事會、個別董事及功能性委員會自評結果均超過標準。

薪資報酬委員會

委員會由 3 名獨立董事組成，任期為 2025 年 8 月 14 日至 2028 年 5 月 28 日。
2025 年度共召開 2 次會議，3 名委員實際出席率均為 100%。

● 委員會職責

訂定並定期檢討董事及經理人之績效評估標準、年度與長期績效目標，以及薪資報酬政策、制度、標準與結構。
依績效評估結果，定期評估董事及經理人績效目標達成情形，並訂定個別薪資報酬內容及數額。
薪資報酬決策參考同業通常水準，並考量個人表現、公司經營績效及未來風險之合理關聯。
避免薪酬制度引導董事及經理人從事超越公司風險胃納之行為。

● 委員會組成

職稱	姓名	身分	2025 出席率
召集人	林瑞圖	獨立董事	100%
委員	馬國柱	獨立董事	100%
委員	李學程	獨立董事	100%

審計委員會

審計委員會由全體 4 名獨立董事組成，任期為 2025 年 5 月 29 日至 2028 年 5 月 28 日。
2025 年度共召開 6 次會議，4 名獨立董事實際出席率均為 100%。

● 主要監督事項

公司財務報表之允當表達。
簽證會計師之選任、解任、報酬與獨立性評估。
公司內部控制制度之有效實施。
公司遵循相關法令及規則。
公司既存或潛在風險之管控。

● 委員會組成

職稱	姓名	專業背景	2025 出席率
召集人	馬國柱	會計、財務及公司治理	100%
委員	林瑞圖	工商管理及公共事務	100%
委員	李學程	會計、財務及建設管理	100%
委員	張家榕	財務管理	100%

薪酬政策

維持外部競爭力：參考同業與市場薪酬水準，確保人才吸引與留任。

維持內部公平性：依職責、專業、績效與貢獻度建立合理薪酬結構。

連結績效與風險：薪酬決策兼顧公司經營績效、個人績效及未來風險，避免短期誘因導致過度承擔風險。

● 董事酬金政策

董事酬金包含報酬、董事酬勞、業務執行費用；兼任員工者另依職務領取薪資、獎金、特支費、退休金及員工酬勞。

獨立董事酬金依董事會績效評估、所擔負職責、風險、投入時間、績效達成率及貢獻度核定，經薪資報酬委員會審議後提報董事會決議。

公司章程規定年度如有獲利，董事酬勞不高於 2%；如有累積虧損，應先彌補虧損。

經理人薪酬與員工薪資

● 經理人薪酬

經理人之薪酬政策由薪資報酬委員會提出建議並提報董事會核定，薪酬內容包括固定薪資、獎金、退休福利、津貼及其他具實質獎勵之措施。

董事會授權董事長參酌經理人職務性質、責任、學歷、經歷、技能、潛能發展、個人績效、公司整體營運績效及未來風險核決。

薪酬制度定期檢討，並參考同業通常水準，確保薪酬與績效及風險間具合理關聯。

● 非擔任主管職務之全時員工薪資資訊

項目	2024 年	2025 年
人數 (人)	42	48
薪資平均數 (千元)	663	673
薪資中位數 (千元)	534	544

2025 年非主管職員工薪資平均數較 2024 年增加約 1.51%，薪資中位數增加約 1.87%。

4.3 風險管理

公開、透明的揭露

麗正重視與利害關係人之溝通及資訊揭露的一致性，依公司法、證券交易法、上市櫃公司治理規範及相關法令，透過公司網站與公開資訊觀測站即時揭露重大訊息、財務報告、年報、股東會資訊及公司治理文件。

公司設置發言人、代理發言人及投資人聯絡窗口，提供股東與投資人多元查詢管道，以提升資訊可近性與透明度。

● 董事獨立性與利益衝突管理

本公司依主管機關公佈之「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」及「公開發行公司董事會議事辦法」，於相關管理辦法訂定「獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明」，確保獨立董事得善盡職責，有效增益董事會運作及公司經營績效。

本公司制定「董事會議事規範」，明訂董事應秉持高度自律，對董事會所列之會議事項，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決；且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。

董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就前項會議之事項有利害關係者，視為董事就該事項有自身利害關係。2025 年度董事秉持高度自律，對利害關係議案迴避不參與討論與表決。

行為守則、溝通管道與外部組織

● 行為守則

麗正訂有「誠信經營守則」、「道德行為準則」、「公司治理實務守則」、「永續發展實務守則」、「防範內線交易管理作業程序」及內部控制制度，作為董事、經理人與全體員工之行為依據。公司透過教育宣導、承諾書簽署及內部稽核，強化誠信、保密、公平交易、利益迴避及法規遵循。

● 溝通管道

內部溝通	外部溝通
員工可透過勞資會議、員工意見箱、內部電子郵件及主管溝通機制提出意見或申訴；相關案件由權責單位依保密原則受理與追蹤。	股東及投資人可透過公司網站、公開資訊觀測站、股東會、法人說明會及投資人聯絡信箱取得資訊並提出建議。 投資人聯絡信箱：RTINV@rectron.com.tw 電話：02-2880-1122 地址：新北市土城區中山路 71 號

2025 年度未接獲不誠信行為檢舉，員工意見申訴為 0 件。

● 外部組織參與

麗正依營運及產業交流需要，參與產業公協會、園區或地方組織之活動，透過研討會、法規宣導、產業資訊交流及社區議合，掌握政策與市場趨勢。目前持續參與業務相關之公協會組織為土城產業園區協進會，為一班會員資格，藉此外部組織與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。

道德規範與法令遵循

麗正為建構健全公司治理及永續經營環境，訂定道德與誠信相關規範，要求董事、經理人、員工及商業夥伴遵循法律、誠信、公平交易、保密及利益衝突管理原則。

● 道德行為管理架構

管理面向	麗正管理內容
道德遵守	禁止賄賂、收受不當利益、提供非法政治獻金、不當慈善捐贈或贊助、不公平競爭、侵害智慧財產權、洩漏機密及其他違法行為。
監督之責	誠信經營相關制度經董事會核准；總管理處及各權責單位執行，內部稽核依年度計畫查核，重大事項提報董事會。
遵循聲明	新進與現任員工、治理單位及管理階層依適用時點簽署利益衝突、行為準則、保密、防範內線交易或誠信聲明。
供應鏈承諾	新進及既有供應商依規定簽署供應商行為準則、反貪腐、保密、智慧財產與公平競爭相關承諾。
利益迴避	董事及經理人對利害關係事項依規定揭露及迴避；公司資源不得用於公司以外之不當商業活動。

● 2025 年度成果

未發生重大違反法規事件。

未接獲不誠信行為檢舉；未確認重大貪腐事件。

員工、管理階層及適用供應商之誠信 / 行為準則承諾依公司制度辦理。

誠信經營管理

誠信經營是麗正公司治理的重要基礎。公司以董事會核准之誠信經營守則為最高原則，結合道德行為準則、內部控制、防範內線交易及供應商管理制度，建立預防、通報、調查、改善與追蹤機制。

制度建立：由董事會核准誠信經營守則，並依外部法規與營運風險適時檢討。
教育與落實：對董事、經理人及員工辦辦法令、內線交易、資訊保密與誠信行為宣導。
供應鏈管理：將反貪腐、公平競爭、人權、環境與保密要求納入供應商承諾及評核。

● 員工行為及倫理原則

忠實執行職務，避免本人、親屬或關係人與公司發生未揭露之利益衝突。

不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何形式之不正當利益。

保護公司、客戶及供應商之機密資訊與智慧財產權。

遵守公平交易、反托拉斯、內線交易與個人資料保護相關規定。

不得以公司名義從事未經授權活動，亦不得挪用公司資產。

● 資訊透明與公司治理

管理項目	執行方式
對外財務資訊	依法透過公開資訊觀測站揭露財務報告、重大訊息與股東會資料。
公司治理資訊	於公司網站揭露公司治理規章、董事會與功能性委員會資訊。
監督與改善	由內部稽核、審計委員會及董事會依權責監督，重大缺失要求限期改善。

反貪腐與誠信商業溝通

● 反貪腐

麗正以誠信經營守則、道德行為準則、供應商行為準則及內部控制制度作為反貪腐管理依據。公司要求全體成員及商業夥伴於業務往來時遵循誠信、公平與透明原則，不得利用職務或交易機會取得不正當利益。

風險預防：將賄賂、回扣、利益衝突、機密資訊、關係人交易及不公平競爭納入控制重點。

承諾與溝通：員工、管理階層及供應商依適用規定簽署相關聲明或承諾。

查核與改善：內部稽核依風險評估及年度稽核計畫查核，缺失由權責單位改善並追蹤。

● 誠信經營商業溝通

原則	實務作法
不當利益禁止	不得提供或收受賄賂、回扣、佣金或其他不正當利益；正常商務餽贈與招待應符合公司規範。
盡職調查	與新合作夥伴交易前，依交易風險、品質、信用及合規要求進行評估。
契約責任	於適用契約或承諾書納入誠信、保密、智慧財產、公平競爭、人權與環境條款。
違約處理	如發現重大不誠信或違法行為，依契約及公司制度採取調查、改善、停權或終止合作等措施。

● 誠信經營評估機制

公司依營運風險及內控作業辨識誠信風險，並透過內部稽核、供應商評核、員工宣導與申訴檢舉管道檢視制度有效性。2025 年度未有重大貪腐或不誠信事件。

舉報管道與處理流程

● 舉報管道

麗正提供員工意見箱、內部電子郵件、主管或人資溝通，以及利害關係人 / 投資人聯絡窗口。舉報人可說明違反誠信、法令、內部規章或其他不當行為之人、事、時間、地點及相關證據。公司依保密與禁止報復原則處理。

● 舉報流程

階段	主要作業
1. 接獲舉報	確認案件內容與聯絡方式；必要時請舉報人補充可查證資料。
2. 分流受理	依案件性質交由無利益衝突之人資、法務 / 行政、稽核或治理單位處理。
3. 調查與保密	蒐集證據、訪談相關人員並保護舉報人及被調查人資料；避免報復或不公平待遇。
4. 決議與改善	依調查結果採取教育、懲處、內控改善、供應商處置或依法通報等措施。
5. 追蹤結案	由權責單位追蹤改善情形；重大案件依程序提報審計委員會或董事會。

2025 年度未接獲不誠信行為檢舉。

法規遵循與內部控制

● 法規遵循

麗正秉持誠信與正直原則經營，持續掌握公司治理、證券、財務、環境、勞動、職業安全、產品及資訊安全等法規變動。各權責單位依業務性質辨識適用法令，並透過教育宣導、作業程序、申報與內部查核落實遵循。

重大訊息與公司治理資訊依規定於公開資訊觀測站及公司網站揭露。

環境保護、勞工健康安全及勞動條件由相關權責單位依法管理並保留紀錄。

2025 年度未發生重大違反法規事件。

● 內部控制

公司設置隸屬董事會之稽核單位，依風險評估擬訂年度稽核計畫，查核財務、營運、資訊、法令遵循及重要循環控制之設計與執行情形。稽核結果陳報審計委員會及董事會，缺失由受查單位提出改善措施並持續追蹤。

範圍	執行方式
年度稽核	依風險評估及法定查核項目擬訂年度計畫，經董事會核准後執行。
專案查核	視營運需要或重大風險進行專案查核，並向管理階層及審計委員會報告。
缺失改善	稽核缺失由權責單位提出改善期限與措施，稽核單位追蹤至完成。
內控聲明	每年依各單位自評與稽核結果，辦理內部控制制度有效性評估並出具聲明書。

● 風險因應

麗正由各權責單位依營運活動辨識風險，透過管理階層會議、內部控制與稽核機制進行評估、因應及追蹤；重大風險事項依權責提報審計委員會或董事會。

● 營運風險

重要風險事項	主要風險管理方式
法規與政策變動	持續追蹤國內外半導體、環境、勞動、公司治理及貿易法規；由權責單位評估影響並更新制度。
進貨 / 供應鏈風險	建立供應商評選與考核、替代料源及安全庫存機制；追蹤品質、交期、成本與地緣政治風險。
市場與銷貨風險	分散市場與客戶、強化產品組合及車規 / 高附加價值產品開發，持續追蹤客戶需求與信用。
資訊安全風險	由資通安全管理小組負責制度、教育、存取控制、備份、弱點修補與事件通報。
氣候與營運中斷	辨識極端氣候、能源 / 用水供應及災害風險，建立緊急應變、備援與營運持續措施。

● 財務風險

重要風險事項	主要風險管理方式
利率風險	依資金需求與市場利率變化調整借款結構，控制利息支出與資金成本。
匯率風險	依外幣收支及部位進行自然避險與必要之避險管理，降低匯率波動對損益之影響。
信用及流動性風險	落實客戶信用控管、應收帳款追蹤、資金預測與授信額度管理，維持營運資金彈性。

● 環境風險

重要風險事項	主要風險管理方式
能源與減碳	依法定時程建置溫室氣體盤查，持續蒐集及勾稽能源使用資料，並推動設備效率改善與節能措施。
水資源	用水以自來水為主，評估水資源風險並推動節水；生產與生活廢水依規定處理及檢測後排放。
廢棄物與污染防治	依廢棄物性質分類、委託合格業者清運處理，持續推動源頭減量、資源回收及污染預防。
氣候變遷	由永續發展小組辨識實體及轉型風險；重大事項納入營運與投資決策，並逐步依 IFRS S2 時程建立管理方法。
產品環境法規	持續追蹤產品有害物質、客戶綠色產品要求與相關規範，透過供應商及物料管理確保符合性。

● 職業安全衛生風險

重要風險事項	主要風險管理方式
機械、化學品作業	依作業特性進行危害辨識與風險評估，落實設備檢查、作業環境監測、教育訓練及個人防護具管理。
職業災害與緊急事件	建立事故通報、調查、改善與緊急應變機制；定期辦理消防、防災及疏散演練。
員工健康	依法辦理健康檢查、健康促進及職場不法侵害、過負荷與人因危害預防。

緊急應變管理

麗正依廠區、資訊系統、職業安全及環境風險建立緊急應變與通報機制，於緊急事件發生時迅速控制危害、保護人員安全、降低財產與環境損失，並維持重要營運。

明定應變程序：依事故類型建立通報、指揮、疏散、搶救、復原及對外溝程序。
 教育與演練：定期辦理消防、防災、疏散、資安或其他必要演練，確認人員熟悉職責。
 持續檢討：事件或演練後檢視應變成效，針對缺失修訂程序並追蹤改善。
 應變資源：定期檢查消防、急救、通訊、備援與防護設備，確保可正常使用。

● 危機處理程序

步驟	執行重點
STEP 1 預防準備	辨識風險、遵循法規、維護設備、教育訓練並建立聯絡與備援清單。
STEP 2 緊急應變	啟動通報與指揮機制，優先確保人員安全、控制危害並避免損失擴大。
STEP 3 溝通管理	依事件層級向管理階層、員工、主管機關及必要利害關係人提供一致且正確資訊。
STEP 4 營運復原	依營運持續計畫恢復關鍵作業、供應與資訊系統，保存事件紀錄。
STEP 5 調查改善	調查根因、訂定矯正預防措施，驗證改善有效性並更新風險評估與應變計畫。

4.4 資訊安全

為落實資訊安全與營運持續，麗正設置跨部門常態任務編組「資通安全管理小組」，由總管理處副總經理擔任總召集人，負責全公司資安業務規劃與執行，並擬訂資訊安全管理、危機通報及緊急應變處理措施。

公司每年依風險評估及內部控制制度執行資訊安全循環稽核，檢視資安運作、風險控制及事件改善情形，重大事項依權責向管理階層、審計委員會或董事會報告。

● 資通安全管理小組職掌

組織角色	主要職掌
總召集人 總管理處副總經理	督導全公司資通安全政策、資源配置、重大風險及緊急事件處置。
資訊單位 / 執行人員	規劃與執行資安制度、網路與系統防護、權限管理、備份、監控、弱點修補及教育宣導。
各部門資安窗口	協助資產盤點、權限申請、事件通報、教育訓練與矯正措施落實。
內部稽核	依年度稽核計畫查核資訊安全控制之設計與執行情形，追蹤缺失改善。
緊急應變任務編組	發生重大資安事件時，依事件層級辦理通報、隔離、調查、復原及對外溝通。

● 治理與報告機制

資安管理以維護資訊之機密性、完整性、可用性與適法性為核心。
透過政策制度、技術防護、人員教育、內部稽核及事件應變，持續降低資安風險。
2025 年度未發生任何衝擊公司營運之重大網路攻擊或重大資通安全事件。

資訊安全管理策略與架構

麗正資訊安全政策為：維護公司資訊之機密性、完整性、可用性與適法性，避免因人為疏失、蓄意破壞或自然災害，造成資訊資產遭不當使用、洩漏、竄改、毀損或遺失，進而影響公司作業或損及公司權益。

● 願景與管理目標

管理目標	麗正執行重點
強化人員知能	新進人員接受基本資安教育；在職人員定期辦理資安宣導與教育訓練，強化網路釣魚、郵件及機密資訊防護意識。

管理目標	麗正執行重點
避免資料外洩	落實權限控管、保密規範、終端防護、郵件安全及異常監控，降低未授權存取與資料外洩風險。
落實日常維運	持續執行系統更新、弱點修補、防毒、網路監控、備份及資訊設備管理。
確保服務可用	建置備份、備援及緊急應變措施，降低停電、設備故障、網路攻擊或災害造成之營運中斷。

● 管理策略

管理面：從政策制度、組織職責、人力安全、文件管控、資產管理、通訊與作業管理、存取控制、實體環境、系統開發維護、營運持續、安全事件及法規遵循建立規範。

技術面：部署網路防火牆、入侵偵測、郵件安全、作業系統更新、病毒防護、網路准入、安全監控及弱點掃描等防護措施。

稽核面：每年依內部控制制度執行資訊安全循環稽核，對資安運作、風險控制及事件改善進行檢視。

改善面：針對稽核缺失、外部資安事件或異常通報，辦理矯正預防措施並追蹤有效性。

● 2025 年度執行情形

持續辦理新進及在職人員資訊安全教育與宣導。

持續執行資訊系統、網路、終端設備、權限及備份管理。

未發生影響公司營運之重大網路攻擊事件；未因重大資安事件遭受重大損失。

資訊安全具體管理方案

● 1 | 電腦設備安全管理

伺服器及重要設備設置於受管制區域，限制未授權人員進入並保留必要紀錄。

終端與伺服器安裝防毒、惡意程式防護及更新機制，定期執行病毒碼與系統修補。

外來設備或媒體依公司規範使用，降低病毒、惡意程式及未授權資料移轉風險。

● 2 | 網路安全管理

透過防火牆進行網路分區與多層隔離，搭配入侵偵測、郵件安全及異常行為監控。

持續監測外部攻擊及內部異常連線，發現可疑事件時即依程序隔離、調查與處理。

遠端或外部連線依授權與安全機制辦理，並依業務需求限制可存取範圍。

● 3 | 存取權限與帳號管理

依職務及最小權限原則申請、核准與設定系統權限；重要系統採適當身分驗證及存取控制。

重要文件及資料依機密等級限制存取，必要時採加密或其他保護措施。

人員到職、調職或離職時，由權責單位依異動資料即時調整或取消帳號與權限。

● 4 | 系統持續運作與事件應變

重要機房與設備配置必要之不斷電、環境監控及備援措施，降低電力或設備異常造成之中斷。

依系統重要性執行資料備份及復原管理，並定期確認備份可用性與復原能力。

資安事件依通報程序進行分級、隔離、證據保存、根因調查、系統復原及矯正預防。

重大事件依權責通報管理階層，必要時通知客戶、主管機關或其他利害關係人。

● 年度成果與後續精進

項目	執行情形
重大資通安全事件	2025 年度未發生影響公司營運之重大資通安全事件。
重大資安損失	2025 年度無重大資安事件造成公司營運重大損失。
後續精進	持續強化資安策略、應變機制、軟硬體防護及風險曝險評估，並評估適當之風險移轉措施。



5 夥伴關係維護

5.1 客戶關係經營

5.2 永續供應鏈管理

5 夥伴關係維護

5.1 客戶關係經營

以客戶為核心，結合品質、交付、服務與資訊保護

麗正以客戶需求為核心，持續投入產品、製程及應用技術研發，並透過業務月報、定期拜訪、季度業務檢討、客戶稽核、服務平台及年度滿意度調查等管道，掌握客戶對品質、交期、供貨、服務與永續管理之期待。

公司遵循智慧財產、營業秘密、個人資料、資訊安全及公平交易等相關規範，要求員工與合作夥伴依權限與業務需要使用客戶資訊，維護客戶信任及長期合作關係。

2025 年度客戶滿意度評比結果為「良好」。
2025 年度未發生違反客戶機密資訊致客戶抱怨事件。

● 客戶機密資訊保護

管理面向	麗正管理措施
資料取得與使用	客戶訂單、圖面、規格、樣品、測試及品質資料僅於履行業務所需範圍內取得及使用。
權限與保密	依職務及最小權限原則控管存取；員工依規定簽署保密、行為準則及利益衝突相關承諾。
資訊安全	透過網路防火牆、終端防護、郵件安全、權限控管、備份、監控及弱點修補降低外洩風險。
文件與紀錄	客戶文件及往來紀錄依公司文件管理與保存規範辦理，避免未授權複製、修改或傳送。
異常與通報	如發現疑似遺失、誤寄、未授權存取或其他資安事件，依事件通報及緊急應變程序處理。

● 客戶權益與智慧財產

重視專利、商標、著作權、營業秘密及客戶技術資料之合法使用與保護。

透過產品聯絡窗口、電子郵件及利害關係人專區，受理客戶提問、申訴或建議並妥適回饋。

2025 年度未發生經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料之重大投訴。

● 客戶維護與滿意度調查

麗正透過客戶滿意度調查蒐集客戶對產品品質、交付能力、技術支援與服務溝通之意見，並由業務、品質、工程、製造及供應鏈等單位檢討改善事項，以持續提升客戶滿意度與合作黏著度。

● 調查與檢討機制

項目	麗正執行方式
實施頻率	每年辦理客戶滿意度調查；另透過每月業務報告、季度業務檢討、客戶拜訪及不定期客戶稽核持續蒐集意見。
評估內容	依客戶與產品特性，評估品質、交期 / 供貨、服務溝通及技術支援等面向。
結果分析	彙整客戶評分、書面回饋、稽核缺失及客訴資訊，辨識優先改善項目。
責任分工	業務單位統籌客戶溝通；品質、工程、製造、採購或其他權責單位依問題性質執行改善。
管理檢討	重大或重複發生議題納入管理檢討，追蹤矯正預防措施、完成時程及有效性。

● 2025 年度客戶溝通與績效

揭露項目	2025 年度結果
客戶滿意度	評比結果：良好
客戶隱私與機密	未發生違反客戶機密資訊致客戶抱怨事件
主要溝通管道	業務月報（每月）、季度業務檢討、年度滿意度調查、客戶稽核、客戶服務平台及個別拜訪
改善重點	依客戶回饋持續強化產品品質、準時交付、即時溝通、技術支援及資訊安全。

● 持續改善

將客戶滿意度、稽核與客訴結果納入跨部門改善及管理檢討。

針對重複性 or 高風險問題執行根因分析，設定責任人、完成期限與驗證方式。

改善完成後由業務或品質單位回覆客戶，並確認改善措施有效。

● 客訴處理與持續改善

客戶意見與抱怨是麗正持續改善產品與服務的重要來源。公司建立跨部門客訴處理機制，確保問題可即時受理、正確分流、完成原因分析與矯正預防，並向客戶回覆處理結果。重大、重複或可能影響客戶生產之案件，依風險程度優先處理。

● 客訴處理流程

階段	主責 / 協辦	主要作業
1. 接獲與登錄	業務 / 客服	接獲客戶抱怨後，確認料號、批號、數量、異常現象、發生時間及客戶需求，建立案件紀錄。
2. 風險評估與分流	品質單位	判定影響範圍與緊急程度；必要時啟動停出貨、庫存隔離、客戶端篩選或替代供貨等應變。
3. 原因分析	品質、工程、製造	蒐集生產、檢驗、設備、材料及人員紀錄，進行失效分析與根因確認。
4. 矯正預防	權責單位	訂定立即矯正、根因改善與防止再發措施，明定責任人、完成期限及驗證方法。
5. 回覆客戶	業務、品質	依客戶要求提供階段性說明、分析報告或改善報告，保持溝通與進度更新。
6. 有效性確認與結案	品質、相關單位	驗證改善成效，確認無再發或風險已受控後結案；必要時更新文件、教育訓練及控制計畫。

● 跨部門責任

單位	主要責任
業務 / 客服	受理客訴、確認需求、維持客戶溝通並追蹤回覆時程。
品質	案件分級、問題確認、根因分析統籌、報告審查及有效性驗證。
工程 / 研發	產品、製程、設計或應用問題分析，提出技術改善方案。
製造 / 生產管理	批次追溯、現場調查、庫存與在製品處置、製程改善。
採購 / 供應鏈	涉及原物料或供應商問題時，啟動供應商矯正及替代料源管理。

● 管理原則

迅速：依事件風險及客戶時程提供初步回覆與應變措施。

透明：提供可查證之分析依據、改善進度及處理結果。

閉環：由受理、分析、改善、驗證至結案均保留紀錄並可追蹤。

預防：將客訴經驗回饋至設計、製程、檢驗、供應商與教育訓練，防止再發。

2025 年度客戶滿意度評比結果為「良好」。

2025 年度未發生違反客戶機密資訊致客戶抱怨事件。

5.2 永續供應鏈管理

以品質、誠信、人權、環境與供應韌性深化夥伴關係

供應商是麗正維持產品品質、準時交付及營運韌性的重要夥伴。公司透過供應商評選、承諾簽署、定期評估與風險管理，將產品安全、勞工人權、職業健康安全、環境保護及商業道德納入合作要求，共同建立穩健、負責任的供應鏈。

麗正分離式元件價值鏈上游原材料包括晶圓 / 磊晶圓、貴金屬、非鐵金屬、鋁合金及各類非金屬材料；針對歐盟 RoHS 等環保要求，公司推動綠色設計、管理及製造，並要求供應商原物料符合相關規範。

● 供應商評選

評選面向	麗正管理要求
品質與產品安全	確認供應商具備符合產品規格、品質穩定及產品安全要求之能力。
交付與營運韌性	評估交期、供貨穩定、產能及異常應變能力，降低缺料、斷料及營運中斷風險。
環境與有害物質	要求原物料符合 RoHS 及適用環境法規，並關注環境管理、污染預防與減碳作為。
勞工人權與職安	要求遵循勞工人權、禁止童工與強迫勞動、健康安全及平等對待等原則。
商業道德與誠信	落實反貪腐、禁止行賄、公平競爭、利益衝突管理及法令遵循。
資訊與智慧財產	要求履行保密義務、尊重智慧財產權，妥善保護麗正及客戶資訊。

● 供應商承諾與分級管理

新進供應商於簽約前依規定簽署供應商行為準則聲明暨承諾書、反貪腐（禁止行賄）守則、智慧財產權、保密及公平競爭等文件。

現有供應商於定期更新時完成相關承諾文件，並依品質、交付、配合度、法遵及永續風險持續評估。

依原物料關鍵性、供應風險及績效採取差異化管理；發現缺失時要求限期改善並追蹤有效性。

2025 年麗正共有 58 家合格供應商，新進及現有供應商相關誠信承諾文件完成。

● 供應商管理與稽核

麗正依供應商評估辦法執行資格審查及持續管理，透過年度評估、風險辨識、必要之稽核與缺失改善追蹤，確保供應商符合品質、產品安全、環境與社會責任要求。供應商若發生重大品質、交付、法遵或永續風險，將由採購及相關權責單位檢討因應措施。

● 管理與稽核流程

階段	主要作業	管理結果
1. 初始評選	確認基本資格、品質與交付能力、產品安全、法令及永續要求。	納入合格供應商或要求補正

階段	主要作業	管理結果
2. 定期評估	依品質、交期、服務、配合度及風險表現進行年度或定期檢視。	分級管理及風險排序
3. 稽核 / 查核	依原物料關鍵性、異常紀錄或風險程度，執行文件或現場查核。	確認缺失與改善要求
4. 矯正改善	由供應商提出原因分析、矯正預防措施與完成時程。	權責單位追蹤有效性
5. 持續合作	改善完成並確認有效後維持合作；重大或未改善風險依規定處置。	調整採購、替代料源或合作關係

● 合格供應商定期評估重點

評估類別	重點項目
品質管理	品質系統、進料與製程品質、異常改善、追溯及持續改善能力。
交付與服務	交期達成、供貨穩定、技術服務、溝通及緊急應變。
環境與法遵	RoHS 及有害物質要求、環境法令、污染預防及相關管理文件。
社會責任	勞工人權、健康安全、禁止童工與強迫勞動及申訴管道。
誠信與資訊保護	反貪腐、公平競爭、利益衝突、保密及智慧財產權。

● 2025 年度揭露結果

揭露項目	麗正 2025 年度資料
合格供應商	58 家
採購金額	總採購金額約新台幣 3.9 億元；台灣地區在地採購總額新台幣 723 萬元
供應商誠信承諾	新進及現有供應商相關承諾文件完成
原物料環境要求	要求供應商供應之原物料符合 RoHS 及非衝突礦產規定
年度稽核家數 / 占比 / 分數	20 家(占比：34.5%)



6 和諧職場

6.1.員工結構與多元化

6.2.人才招聘與留任

6.3.人才培育與績效發展

6.4.人權、多元與平等機會

6.5.薪酬與員工福利

6.6.員工溝通與申訴

6.7.職業安全與健康

6.8.社區參與及社會共榮

6 和諧職場

麗正要求供應商遵守營運所在地之勞動及人權法令，包括禁止童工、強迫勞動及不當歧視，並尊重員工結社自由與團體協商權利。目前供應商評選及管理已納入人權與勞動法規要求，惟 2025 年度尚未針對上述個別人權議題進行量化風險分類；公司將依供應商風險及管理需要逐步強化相關評估與紀錄。

6.1 員工結構與多元化

多元人才是麗正持續創新與穩健營運的基礎

麗正依營運需求配置專業、技術與現場作業人力，重視員工的專業經驗、長期服務與組織傳承。公司秉持適才適所及平等任用原則，不因性別、年齡、族群、宗教、政治立場、婚姻或身心狀況而有不當差別待遇。

● 2025 年員工結構

麗正個體公司 2025 年底員工共 48 人，其中男性 16 人、女性 32 人；女性員工占 66.67%。按職務類別區分，一般員工 35 人、課長及經理級 6 人、處級以上 7 人。

廠區	男性	女性	本籍	非本籍	一般員工	課長、經理級	處級以上	合計
台北	3	7	10	0	4	2	4	10
土城	13	25	31	7	31	4	3	38
合計	16	32	41	7	35	6	7	48

● 麗正個體公司 2025 年度營運據點離職率狀況

廠區	30 歲以下	30 至 50 歲	50 歲以上	男性離職	女性離職	離職合計	在職人數	整體離職率
台北	0	0	0	0	0	0	10	0.00%
土城	0	1	3	3	1	4	38	10.53%
合計	0	1	3	3	1	4	48	8.33%

6.2 人才招募與留任

公平招募、適才任用與穩健的人才傳承

麗正將人才視為長期競爭力的重要基礎，依職務需求、專業能力、經驗與發展潛力辦理招募及任用，並透過薪酬福利、教育訓練、績效管理、職涯發展及暢通溝通管道，支持員工穩定就業與成長。

● 人才招募原則

面向	管理作法
公平機會	依職務條件與能力進行甄選，禁止不當歧視，尊重多元與平等機會。
適才適所	綜合評估學經歷、專業技能、工作經驗與職務需求。
法令遵循	遵循勞動法規及公司工作規則，保障應徵者與員工權益。
人才培育	新人完成必要職前與安全訓練；在職員工依職能需求參與內外部課程。
關鍵職務傳承	透過工作輪調、經驗傳承及人才培育，降低關鍵人才流失風險。

● 留才與離職管理

定期參考市場及同業薪資資訊，並依公司營運、職務責任與個人績效檢視薪酬。

透過主管面談、部門會議、勞資會議、員工滿意度調查及內部申訴管道掌握員工需求。

離職時依規定辦理交接及權限移除，並視需要蒐集離職原因，作為制度改善參考。2025 年度個體公司離職 4 人，以年底 48 名員工計算，整體離職率為 8.33%；男性離職率為 18.75%，女性離職率為 3.13%。

針對關鍵職務強化接班、職能培育與知識傳承，維持營運穩定。

● 管理目標

目標	追蹤方式
人才吸引與留任	追蹤招募時程、關鍵職缺、離職原因及人力配置。
組織能力	以教育訓練、績效考核及關鍵職務傳承提升職能。
友善職場	透過員工意見、申訴與勞資溝通持續改善制度。

6.3 人才培育與績效發展

以職能、法遵與安全訓練支持員工及組織發展

麗正為提升員工素質、充實專業知識與技能並增進工作效率，依職務需求安排內外部教育訓練，並將訓練成效納入績效評量。新人訓練涵蓋公司制度、職務要求、資訊安全及職業安全衛生；在職訓練則依專業、管理、法遵與環安衛需求規劃。

● 2025 年度教育訓練成果

課程類別	班次	參訓人數	總時數
財務	3	3	18 小時
管理	10	8	60 小時
環安衛生	2	2	12 小時
合計	15	13	90 小時
2025 年共 13 人次參訓、總時數 90 小時，每參訓人次平均 6.92 小時。			

● 職能發展架構

類型	內容
新人訓練	公司制度、工作規則、誠信行為、資訊安全、職業安全及職務基礎。
專業訓練	依財務、工程、品質、生產、資訊或其他職務需求安排內外部課程。
管理訓練	提升主管之目標管理、溝通協調、績效管理、風險與法遵能力。
環安衛訓練	危害辨識、緊急應變、消防及職業安全衛生等依法或依風險辦理之課程。

● 績效管理與發展

依職務目標、工作成果、專業能力及行為表現進行績效檢核。

訓練成效與工作應用情形作為後續培育及績效評量參考。

透過主管回饋、工作指導與職能培育，協助員工改善並發展。

● 2025 年度績效及職涯發展檢核

麗正依員工職務目標、工作成果、專業能力及工作表現，定期辦理績效及職涯發展檢核，並由主管透過績效面談、工作指導及回饋，協助員工瞭解工作表現、職能差距及後續發展方向。績效檢核結果作為員工培訓、職務調整、晉升及人才發展規劃之參考。

2025 年度統計邊界為麗正個體公司，涵蓋台北物業大樓及土城廠區，共有員工 48 人，其中男性 16 人、女性 32 人；按員工類別區分，一般員工 35 人、課長及經理級 6 人、處級以上 7 人。

2025 年度完成定期績效及職涯發展檢核之員工共 48 人，整體受檢核比例為 100%。男性及女性員工受檢核比例均為 100%，一般員工、課長及經理級與處級以上員工之受檢核比例亦均為 100%。

分類方式	員工類別	員工人數	完成檢核人數	受檢核比例
性別	男性	16	16	100%
性別	女性	32	32	100%
性別小計		48	48	100%
職務類別	一般員工	35	35	100%
職務類別	課長、經理級	6	6	100%
職務類別	處級以上	7	7	100%
職務類別小計		48	48	100%

6.4 人權、多元與平等機會

尊重、多元、平等與包容的工作環境

麗正尊重國際人權原則及營運所在地勞動法規，致力建立多元、平等與包容的職場。公司反對歧視、騷擾、童工、強迫勞動及其他侵犯人權之行為，並透過工作規則、內部制度、教育宣導、申訴及調查機制維護員工權益。

● 人權管理重點

人權議題	麗正管理作法
禁止歧視與騷擾	任用、薪酬、訓練、考核與晉升依能力及職務需求辦理；禁止性騷擾及不當差別待遇。
禁止童工與強迫勞動	依法核驗任用資格與年齡，不得以扣留證件、限制離職或以其他方式強迫勞動。
工時與薪酬	遵循適用勞動法規及公司工作規則，依法給付薪資、加班費及休假。
健康與安全	進行危害辨識、風險控制、教育訓練、健康檢查與緊急應變。
申訴與保護	提供內部申訴及溝通管道，保護申訴人並依規定調查處理。
供應鏈人權	供應商評估納入勞工人權、健康安全、環境保護及道德規範。

● 人權盡職管理循環

步驟	執行內容
政策承諾	訂定人權、道德行為、誠信及工作規則等制度。
風險辨識	辨識招募、工時、薪酬、職安、歧視、騷擾及供應鏈人權風險。
預防減緩	透過制度、教育訓練、查核與改善措施降低風險。
申訴補救	受理申訴、調查事實、採取矯正與保護措施並追蹤成效。
檢討揭露	定期檢視制度與執行情形，重大事項依治理程序報告。

● 2025 年度人權風險與執行成果

人權議題	麗正管理方式	2025 年度執行成果
歧視與不平等待遇	任用、薪酬、訓練、考核及晉升以職務需求、能力及工作表現為依據，禁止因性別、年齡、族群、宗教、婚姻、身心狀況或其他因素而有不當差別待遇；員工可透過申訴及溝通管道反映問題。	2025 年度未接獲經查證成立之歧視或不平等待遇申訴，亦無須採取相關改善或補救措施。
結社自由與團體協商	公司尊重員工依法享有結社自由及團體協商之權利，不因員工參與合法勞工組織或活動而予以不利待遇；並透過勞資會議及其他溝通管道進行勞資溝通。	2025 年度未發現公司營運據點有侵害結社自由或團體協商權利之重大風險或事件。
童工	招募及任用時查驗應徵者身分及年齡資料，禁止僱用未達法定最低工作年齡者；供應商管理亦納入遵守勞動及人權法規之要求。	2025 年度未發現麗正營運據點有使用童工之情事；供應商部分尚未單獨量化童工風險評估結果。
強迫或強制勞動	禁止扣留員工身分證件、限制人身自由、收取不當費用或以威脅方式強迫勞動；員工依法享有離職及終止勞動契約之權利。供應商亦應遵守相關勞動與人權要求。	2025 年度未發現麗正營運據點有強迫或強制勞動之情事；供應商部分尚未單獨量化強迫勞動風險評估結果。

公司將持續透過人事管理、員工申訴、勞資溝通及供應商管理機制，辨識歧視、結社自由、童工及強迫勞動等人權風險；如發現異常情事，將依內部程序進行調查、改善及追蹤。

6.5 薪酬與員工福利

照顧員工生活、健康與退休保障

麗正依勞動法規及公司制度提供薪酬、保險、休假、福利與退休保障，並透過職工福利委員會規劃員工關懷及福利活動。薪酬考量職務責任、專業能力、個人表現、公司營運及市場水準，兼顧外部競爭力與內部公平性。

● 主要福利

福利面向	內容
保險與健康	依法投保勞健保，另提供團體保險、意外險、醫療險及健康檢查等。
生活與家庭	婚喪喜慶補助、三節禮金、年節禮券及相關關懷措施。
員工活動	年度旅遊、尾牙晚會及摸彩等福利活動。
休假制度	依勞動法規提供特別休假及婚、喪、產、陪產檢及陪產、家庭照顧等假別。
退休保障	舊制提撥勞工退休準備金；新制按月提繳工資 6%至員工個人退休金專戶。

● 薪酬政策與揭露

項目	2025 年	2024 年	年變動
非主管職員工薪資中位數 (千元)	544	534	+1.87%
非主管職員工薪資平均數 (千元)	673	663	+1.51%

麗正 2025 年度最高個人年度總薪酬與全體員工年度總薪酬中位數 (排除該最高薪酬個人) 之比率為 6.625 倍。

● 男女薪資與薪酬比率

麗正依職務內容、職責、專業能力、工作經驗及個人績效訂定員工薪資與薪酬，不因性別而有不當差別待遇。公司定期檢視不同性別及職務類別之基本薪資與整體薪酬情形，作為薪酬制度及內部公平性檢討之參考。

2025 年度統計邊界為麗正國際科技股份有限公司個體公司，涵蓋台北物業大樓及土城廠區。男女基本薪資與薪酬比率按一般員工、課長及經理級、處級以上等職務類別計算，以女性平均金額除以男性平均金額表示。

員工類別	男性人數	女性人數	女性對男性基本薪資比率	女性對男性薪酬比率
一般員工	8	27	435%	382%
課長、經理級	3	3	114%	112%
處級以上	5	2	46%	71%
合計	16	32		

● 育嬰留職停薪

本公司依《性別平等工作法》提供員工育嬰留職停薪之權利。2025 年度具有育嬰留職停薪申請資格之員工共 1 人，其中男性 0 人、女性 1 人；本年度實際申請育嬰留職停薪者為 0 人，因此本年度無育嬰留職停薪期滿應復職、實際復職及復職後持續任職滿 12 個月之員工，復職率及留任率不適用。

● 退休制度

依法成立勞工退休準備金監督委員會，舊制退休準備金存入台灣銀行專戶。

適用勞退新制者，按月提繳工資 6%至勞工個人退休金專戶；員工自願提繳部分依法代扣。

公司定期檢視退休金提撥及相關法令遵循，保障員工退休權益。

6.6 員工溝通與申訴

多元溝通、意見回饋與申訴保護

麗正重視員工聲音，透過內部申訴與溝通管道、勞資會議、部門會議、員工滿意度調查、職工福利委員會及教育訓練等方式，掌握員工關注議題並持續改善。員工可就工作條件、管理、薪酬福利、人權、職安或不當行為提出意見。

● 溝通管道

管道	頻率 / 用途
勞資會議	定期或依需要召開，討論勞動條件、福利、工作環境及員工意見。
部門溝通會議	依部門運作召開，進行工作協調、政策宣導與問題反映。
內部申訴管道	員工可就歧視、騷擾、不當管理、誠信或其他權益議題提出申訴。
員工滿意度調查	蒐集員工對工作環境、管理、發展及福利之意見，作為改善參考。
職工福利委員會	規劃福利活動、年節禮券、健康檢查、團保及員工關懷。
教育與宣導	進行人權、誠信、法遵、資安與職業安全等宣導及訓練。

截至 2025 年底，現行法令未強制本公司成立企業工會；本公司目前尚未成立企業工會，亦未簽訂團體協約，受團體協約保障之員工比例為 0%。公司仍依勞動相關法令、工作規則及內部管理制度保障員工權益，並透過勞資會議、員工意見箱及內部申訴管道進行勞資溝通與意見交流。

● 申訴處理原則

步驟	處理方式
受理	以適當管道受理並確認申訴事項、當事人需求與保密要求。
調查	由權責單位依事件性質進行事實查證，必要時採取暫時保護措施。
處理	依調查結果執行改善、懲處、工作調整或其他補救措施。
回覆	於適當範圍內回覆處理結果，並保護個人資料及調查資訊。
追蹤	確認改善有效並防止報復或不利待遇。

6.7 職業安全與健康

辨識危害、降低風險並持續改善

麗正依職業安全衛生法規建立安全衛生管理制度，提供安全與健康的工作條件，並以消除危害、降低風險、教育訓練、健康促進及工作者參與為管理原則。公司設置職業安全衛生人員，負責推動危害辨識、風險評估、作業環境監測及改善追蹤。

● 職業安全衛生政策

政策承諾	執行方式
法令遵循	辨識並遵守適用職業安全衛生法規及其他要求。
危害預防	消除危害並採分級管控，降低機械、電氣、化學、火災及人因等風險。
教育訓練	依職務與風險辦理新人及在職安全衛生教育訓練與緊急應變演練。
健康促進	推動健康檢查、風險追蹤、健康資訊與適性工作管理。
溝通參與	提供安全疑慮通報及工作者參與管道；員工得於立即危險時退避。
持續改善	追蹤事故、虛驚事件、稽核及監測結果，執行矯正預防措施。

● 職業安全衛生管理組織

本公司依職業安全衛生相關法令及營運規模，編制 1 名職業安全衛生專責人員，負責職業安全衛生制度之規劃與推動，包括危害辨識與風險評估、安全衛生教育訓練、作業環境監測、健康管理、緊急應變、職業災害預防，以及相關紀錄與法令遵循事項之管理。各部門主管及工作者依其職責共同參與安全衛生措施之執行，並透過安全疑慮通報及溝通機制持續改善工作環境。

● 職業安全衛生管理系統涵蓋範圍

本公司職業安全衛生管理制度適用於個體公司全體 48 名員工，涵蓋土城廠區及台北物業大樓，管理制度涵蓋比例為 100%。制度內容包括職業安全衛生政策、危害辨識、風險評估、教育訓練、健康管理、事故通報及緊急應變等措施。

2025 年度無派遣人員或其他固定於公司控制場所工作之非員工工作者；臨時承攬商進入廠區作業時，仍須依規定接受危害告知及必要之安全衛生管制。

● 危害辨識與風險評估

每年辦理例行性危害辨識與風險評估；流程、設備、法規或風險資訊變動時進行非例行評估。

依風險程度採取消除、替代、工程控制、行政管理及個人防護具等措施。

麗正依職業安全衛生法規、作業環境監測計畫及危害暴露風險，按法定或核定頻率實施作業環境監測並追蹤改善。

新進員工訓練說明安全義務、通報與退避權利；2025 年無員工因通報安全疑慮或退避而受懲處。

● 安全衛生管理範圍

管理主題	主要措施
機械 / 設備安全	防護裝置、點檢保養、操作規範及異常停機。
化學品管理	標示、SDS、儲存、通風、防護具及洩漏應變。
消防與緊急應變	消防設備、疏散、通報、演練與緊急器材管理。
承攬商安全	入廠前危害告知、安全規範、作業監督及缺失改善。

● 職業健康、事故預防與績效

健康服務、承攬管理及職災資訊揭露

● 職業健康服務與健康促進

面向	管理措施
健康檢查	依法辦理健康檢查並管理結果，辨識高風險個案及追蹤需求。
健康諮詢	依健康風險安排醫師面談，並與單位主管進行適性工作評估或調整。
心理健康	透過心理健康評估及壓力調適資訊，支持員工心理健康。
健康促進	提供健康資訊、講座及相關活動，提升慢性病預防與自我照護能力。

● 2025 年度職業安全衛生績效

2025 年度個體公司未發生工作相關死亡、嚴重職業傷害、可記錄職業傷害或經診斷認定之職業病，各類事件均為 0 件；亦無員工因通報安全疑慮或於立即危險情況下退避而受到懲處。

職業安全衛生指標	2025 年度個體公司
個體公司員工總人數	48 人
職安衛管理制度涵蓋人數	48 人
職安衛管理制度涵蓋比例	100%
員工總工作時數	105,600 小時
工作相關死亡人數 / 比率	0 人 / 0.00
嚴重職業傷害人數 / 比率	0 人 / 0.00
可記錄職業傷害人數 / 比率	0 人 / 0.00
工作相關健康問題死亡人數	0 人
經診斷或認定之職業病件數	0 件

● 工作相關健康問題與職業病

麗正透過員工健康檢查、作業環境監測、危害辨識與風險評估，以及異常個案追蹤等方式，預防因工作環境或作業活動造成之健康危害。主要管理項目包括化學品接觸、重複性作業、人因性危害、異常工作負荷、職場不法侵害及作業環境等潛在健康風險。

2025 年度未發生因工作相關健康問題造成之死亡事件，亦無經診斷或認定之職業病或其他可記錄之工作相關健康問題，相關事件均為 0 件。健康檢查所發現之一般健康異常，如未經專業醫療人員判定與工作具有因果關係，不納入職業病或工作相關健康問題統計

● 職業事故處理流程

階段	主要作業
1. 緊急處置	優先救護、停止危險作業、隔離現場並依規定通報。
2. 事故調查	蒐集現場、設備、作業及人員資料，確認直接原因與根本原因。
3. 矯正預防	提出工程、管理、教育訓練或防護具改善措施，明定責任與期限。
4. 有效性確認	追蹤改善完成情形，必要時更新風險評估、作業標準及教育內容。

階段	主要作業
5. 經驗回饋	向相關單位宣導案例，防止相同或類似事件再發。

●現場作業面管理

化學品、個人防護與作業環境風險控制

麗正依職業安全衛生法規及內部危害鑑別、風險評估與管制程序，針對機械、電氣、化學品、火災、人因及其他作業風險採取分級管理。各項措施以消除危害為優先，並搭配工程控制、行政管理、教育訓練及個人防護具，持續改善工作環境。

●化學品管理

管理項目	麗正執行方式
辨識與清冊	建立化學品清冊，辨識危害特性、使用地點、用量及法規要求。
標示與 SDS	依規定完成容器標示並備置安全資料表 (SDS)，供員工查閱及緊急應變使用。
儲存與使用	依相容性、通風、防火及洩漏風險管理化學品，限制未授權人員接觸。
教育訓練	對相關作業人員進行危害通識、SDS、正確操作及緊急處置訓練。
異常應變	備妥洩漏吸附、消防及個人防護器材，發生異常時依程序通報、隔離及處理。

●作業環境監測

作業階段	管理方式
風險辨識	依製程、設備、化學品與作業型態辨識可能之暴露因子。
監測規劃	依適用法令及風險評估訂定監測項目、位置、頻率與方法。
結果判讀	由權責單位檢視監測結果；如有異常或接近管制值，立即評估影響。
改善追蹤	採取通風、隔離、設備改善、作業調整或防護具等措施，並確認改善有效。

●緊急應變與演練

依可能發生之火災、地震、化學品洩漏、停電或其他緊急事件建立應變程序與通報機制。

由相關單位規劃教育訓練及演練，確認人員疏散、通報、救護及緊急器材操作能力。

演練或事件後檢討缺失，修訂應變程序、聯絡資料及器材配置。

承攬商進場前完成危害告知，並遵循麗正緊急應變及疏散規定。

●健康關懷與醫療照護

健康檢查、風險分級、諮詢與適性工作管理

麗正重視員工身心健康，透過健康檢查、健康風險辨識、個案追蹤、健康諮詢及適性工作管理，預防工作相關健康風險。健康資料依個人資料與醫療資訊保密原則管理，僅於健康管理及依法執行職務所需範圍內使用。

● 員工健康檢查

類別	適用與管理原則
一般健康檢查	依勞工健康保護相關法規及員工年齡、工作性質辦理，並由專業醫療人員判讀。
特殊健康檢查	如員工從事法定特別危害健康作業，依暴露風險及法規辦理特殊健康檢查。
健康結果管理	健康檢查結果採保密管理；辨識異常或高風險個案並安排追蹤、諮詢或轉介。
作業適性評估	如健康狀況可能受工作影響，由專業人員評估工作適性並提出調整建議。

● 健康風險分級管理

分級	管理原則
一般管理	檢查結果無明顯異常，提供健康資訊並依規定定期追蹤。
追蹤管理	有需留意項目，由健康管理人員提供衛教及追蹤建議。
專業諮詢	異常可能與健康或工作風險有關，安排醫師／專業人員諮詢並評估工作適性。
個案管理	高風險或需持續處理者，安排複檢、轉介、工作調整及追蹤改善。

● 健康關懷與處置

管理面向	麗正措施
健康資料分析	系統化管理健康檢查資料，分析健康風險趨勢並規劃改善活動。
高風險個案	依風險安排醫師面談或專業諮詢，並視需要進行適性工作評估。
心理健康	透過健康評估、壓力調適資訊及必要之轉介，支持員工心理健康。
健康促進	提供健康資訊與講座，鼓勵運動及慢性疾病預防。
承攬與特殊作業	依危害風險、資格及健康要求進行管理，確保作業人員適任。

6.8 社區參與及社會共榮

麗正主要營運據點為土城廠區及台北物業大樓。公司透過利害關係人聯絡窗口、外部溝通信箱及廠區申訴管道，受理當地社區對環境、交通、安全及其他營運影響之意見。2025 年度持續辦理土城產業園區廠區周邊植栽認養及環境維護，並由相關權責單位依實際需要評估營運活動對周邊環境及社區可能造成之影響。

2025 年度尚未針對各營運據點建立完整且制度化的社區衝擊評估及社區發展計畫，因此，具備完整「社區議合、衝擊評估及發展計畫」之營運據點比例為 0%。未來將視營運影響及社區需求，逐步完善議合紀錄、衝擊評估及社區參與措施。



7 綠色永續

- 7.1.環境管理政策與制度
- 7.2.氣候變遷
- 7.3.防治污染與廢棄物管理
- 7.4.水資源管理
- 7.5.能源與溫室氣體管理
- 7.6.生物多樣性政策

7 綠色永續

7.1 環境管理政策與制度

遵循法規、預防污染、提升資源效率及持續改善

麗正以法令遵循與污染預防為環境管理基礎，持續關注能源、水資源、溫室氣體、廢棄物及有害物質等議題。董事會與管理階層將節能減碳、節水減廢及綠色產品需求納入營運考量，並透過權責分工、教育宣導、數據追蹤與改善措施，降低營運活動對環境的衝擊。

● 環境保護政策

- 遵守環境法規及其他適用要求，定期掌握法規變動並檢視符合性。
- 預防空氣、水及廢棄物污染，依規定辦理申報、繳費、委外處理及紀錄保存。
- 提升能源與水資源使用效率，推動節能、節水、減廢及資源回收。
- 落實有害物質管理與 RoHS 要求，推動綠色設計、綠色管理、綠色製造及綠色行銷。
- 持續辨識環境風險與改善機會，將執行成果納入管理檢討。

● 環境管理機制

管理環節	麗正執行重點
政策與法規	依環境相關法令及公司內部管理程序辦理環境管理，定期檢視法規要求與執行情形，並針對異常事項進行改善及追蹤。
風險辨識	辨識能源、水、廢棄物、有害物質、氣候及供應鏈環境風險。
目標與方案	依營運需要規劃節能、節水、減廢及溫室氣體盤查工作。
監督與紀錄	定期追蹤環境數據、申報資料、清運聯單及法規符合情形。
檢討與改善	針對異常、稽核結果或利害關係人要求採取改善並追蹤成效。

● 2025 年度環境法規遵循

管理成果 | 麗正土城廠位於新北市土城工業區，依規定按月繳納污水處理費、按季繳納空氣污染防治費；
2025 年無因污染環境受有損失或處分。

7.2 氣候變遷

依治理、策略、風險管理、指標與目標架構揭露

● 治理

董事會持續關注氣候變遷衍生之營運風險與商機，審議重大資本投資時，將節能減碳及綠能方向納入評估；管理階層推動節能、節水、減廢及溫室氣體管理。

● 策略：短、中、長期影響

期間	主要風險 / 機會	因應方向
短期	永續揭露規範、未來碳費或客戶減碳要求，可能增加盤查及生產成本。	依主管機關時程建置盤查能力，強化能源數據與教育訓練。
中期	原物料及能源成本上升；市場轉向低碳產品。	推動低碳管理、節水製程、供應鏈溝通及高效率產品開發。
長期	ESG 表現影響投資與融資；客戶提高低碳、低能耗產品要求。	強化 ESG 治理與資訊揭露，持續投入低碳產品與製程改善。

● 風險管理

步驟	現況與推進方向
辨識	透過跨功能溝通，依實體風險、轉型風險與機會辨識營運及價值鏈衝擊。
評估	評估事件發生時程、可能性、營運影響與財務影響。
回應	由權責單位規劃節能、節水、供應韌性、緊急應變與低碳產品措施。
監督	管理階層追蹤執行情形，重大事項提報董事會。

氣候風險與機會

麗正營運與價值鏈之潛在財務影響及管理措施

● 主要氣候風險

類型	風險因子	潛在影響	管理措施
轉型	碳費、盤查與揭露法規	遵循、盤查及生產成本增加	依主管機關路徑建置盤查制度與人員能力。
轉型	電價及能源供應	用電成本增加或營運中斷	追蹤用電、提升設備效率並建立營運持續措施。
轉型	低碳產品與客戶要求	研發成本增加；未符合要求可能影響訂單	投入低能耗產品、無鉛製程及客戶溝通。
轉型	原物料與供應鏈	原料成本、交期及供應穩定性受影響	多元料源、供應商評估及安全庫存管理。
實體	極端高溫	空調用電與作業健康風險增加	改善空調效率、熱危害管理及作業調整。
實體	乾旱與缺水	用水限制可能影響製程與營運	日常節水、監測用水並建立緊急應變。
實體	颱風、豪雨等災害	人員、設備、物流及供應中斷	防災檢查、通報、備援與復原程序。

● 主要氣候機會

機會	商業價值	行動方向
能源效率	降低用電成本與碳排放風險	設備汰換、製程優化、用電監控及員工節能。
低碳產品	回應車用、家電與電子客戶高效率需求	開發特殊低耗能、超快恢復及無鉛製程產品。
循環與減廢	降低清運成本並提升資源利用	分類回收、包材管理及合格處理商管理。
綠色供應鏈	提升客戶信任與供應韌性	RoHS、有害物質、環境與社會責任要求納入供應商管理。

● 極端氣候事件及轉型行動之財務影響

麗正辨識可能影響營運之極端氣候事件，包括颱風、豪雨、極端高溫及乾旱缺水等。前述事件可能造成廠房或設備受損、物流與原物料供應中斷、空調及用電需求增加，以及員工安全與營運持續等風險，進而影響營業收入、營運成本、修繕費用及資本支出。

依本公司 2025 年度財務、營運及重大事件紀錄，未發生因極端氣候事件造成重大廠房或設備損失、重大停工、供應中斷或其他對營運及財務具有重大影響之情事，因此 2025 年度尚無可單獨辨認之重大財務影響金額。

因應氣候政策、能源價格、溫室氣體盤查規範及客戶低碳要求，本公司持續辦理能源資料管理、溫室氣體盤查、設備維護、空調與照明管理、節電宣導及低耗能產品開發等轉型行動。相關支出目前主要包含於日常營運成本、管理費用及研發費用中，尚未建立獨立之氣候相關成本歸集機制，因此現階段無法合理且可靠地單獨量化其財務影響。

未來本公司將逐步建立氣候相關成本、損失、資本支出及效益之辨識與追蹤機制，並於資料具備可靠衡量基礎後，評估揭露相關財務影響。

氣候風險或轉型行動	可能財務影響	2025 年度情形	量化情形
颱風、豪雨	設備或建物損失、修繕費用、停工及物流中斷	未發生重大財務損失或重大營運中斷	無重大金額
極端高溫	空調用電及能源成本增加、員工健康管理成本	持續進行空調及作業環境管理	尚未單獨量化
乾旱、缺水	生產受限、備援供水及調度成本	2025 年度未發生重大停工影響	尚未單獨量化
電價及能源成本上升	製造成本及營運費用增加	透過用電監控及設備管理降低影響	可於取得電費比較資料後補充
溫室氣體盤查及法令遵循	盤查、教育訓練、顧問及未來確信費用	已辦理 2025 年度個體公司盤查	費用包含於日常營運支出，尚未單獨歸集
低碳產品及客戶要求	研發費用及設備投資增加；亦可能增加訂單機會	持續開發高效率及低耗能產品	尚未單獨量化

● 氣候情境分析

2025 年度麗正尚未採用特定氣候情境進行情境分析，亦未使用升溫幅度、碳價、能源價格、極端氣候發生頻率或其他量化參數，評估公司策略及營運面對氣候變遷風險之韌性。因此，本年度尚無氣候情境分析所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響可供揭露。

目前公司主要透過既有風險管理機制，定性辨識颱風、豪雨、極端高溫、乾旱缺水、能源價格上升、溫室氣體盤查與揭露規範，以及客戶低碳產品要求等實體風險與轉型風險，並由相關權責單位評估其對營運、供應鏈、成本及財務可能造成之影響。

未來公司將視氣候資料、管理需求、法令規範及內部量化能力，評估導入適當的氣候情境分析方法，包括參考國際通用之升溫情境及轉型路徑，逐步評估不同情境下對營運中斷、能源成本、原物料供應、設備投資及產品市場需求之潛在影響，以強化公司氣候韌性及決策能力。

項目	2025 年度執行情形
是否執行情境分析	否
使用之氣候情境	不適用
使用之參數及假設	不適用
量化分析因子	尚未建立
情境分析之財務影響	尚無可揭露之量化結果
現行評估方式	以既有風險管理機制定性辨識實體風險及轉型風險
後續規劃	視法令、管理需求及資料成熟度評估導入情境分析

● 氣候轉型計畫與管理指標

麗正 2025 年度尚未制定經管理階層正式核定之氣候轉型計畫，亦尚未訂定以特定基準年、減量幅度及目標年度為基礎之量化減碳目標。因此，本年度尚無正式轉型計畫之執行進度及目標達成情形可供揭露。

現階段公司主要透過既有環境與風險管理機制，辨識及管理颱風、豪雨、極端高溫與乾旱缺水等實體風險，以及能源價格上升、溫室氣體盤查與揭露規範、未來碳成本及客戶低碳產品要求等轉型風險。公司已採取每月追蹤用電與用水、設備及空調管理、節電宣導、廢棄物分類管理、供應鏈風險管理及低耗能產品開發等措施。

未來公司將依主管機關規定時程，逐步確認合併財務報告邊界、盤查基準年及主要排放來源，並評估訂定溫室氣體減量、能源效率及其他氣候相關指標與目標，作為正式氣候轉型計畫之基礎。麗正預計依適用法令，自 2027 年起揭露公司及合併財務報告子公司之減碳目標、策略及具體行動計畫。

風險類型	管理指標	2025 年度情形	目前目標狀態
轉型風險	範疇一及範疇二排放量	詳見 6.5 節	作為後續基準資料
轉型風險	每月用電情形	每月彙整及檢視	持續監控，尚未訂定量化節電目標
實體風險	用水量及供水異常	定期追蹤用水資料	持續監控及改善異常
實體風險	極端氣候造成之重大停工	0 件	維持重大營運中斷 0 件
實體風險	氣候事件造成之重大設備損失	0 件	維持重大損失 0 件
轉型風險	客戶低碳及環保要求	依客戶要求辦理	持續提升符合率

● 內部碳定價

麗正 2025 年度尚未採用內部碳定價作為投資評估、營運管理或氣候風險規劃工具，因此本年度無內部碳價格、適用範圍及價格制定基礎可供揭露。

現階段公司主要透過溫室氣體盤查、每月能源使用資料追蹤、設備效率管理及節能措施，掌握能源成本與碳排放情形。公司並持續關注國內碳費制度、能源價格、客戶減碳要求及供應鏈低碳趨勢對營運成本及投資決策可能造成之影響。

未來將視法令發展、溫室氣體盤查結果、客戶要求及管理需求，評估導入內部碳定價之可行性。若未來採用，公司將說明碳價設定依據、適用之排放範疇、涵蓋之營運活動，以及內部碳價在設備投資、節能改善與營運決策中的實際運用方式。

● 氣候相關目標、碳抵換及再生能源憑證

麗正 2025 年度尚未設定經正式核定之量化氣候相關目標，包括溫室氣體減量比例、能源效率、再生能源使用比例或其他以特定基準年及目標年度衡量之氣候績效目標。因此，本年度尚無目標涵蓋活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程及年度達成進度可供揭露。

現階段公司透過個體公司溫室氣體盤查、每月用電資料彙整、設備維護、空調及照明管理、節電宣導與低耗能產品開發等措施，建立氣候及能源管理基礎；排放量及計算方法詳見 6.5「能源與溫室氣體管理」。

2025 年度公司未購買或使用碳抵換額度，亦未購買或註銷再生能源憑證（RECs），因此本年度無碳抵換額度之來源、數量或再生能源憑證數量可供揭露。

未來公司將依主管機關適用時程，逐步完成合併財務報告邊界之溫室氣體盤查，確認主要排放來源及適當基準年，並評估訂定涵蓋公司及合併財務報告子公司之減碳目標、策略與具體行動計畫。目標正式訂定後，公司將持續追蹤並揭露年度執行進度及目標達成情形。

7.3 污染防制與廢棄物管理

污染預防、合法處置、數據追蹤及承攬商稽核

● 污染防制

面向	管理方式
空氣污染	依許可及法令要求管理空污來源、辦理申報並按季繳納空污費；設備異常時依程序處置。
廢（污）水	土城廠依工業區規定辦理排水管理並按月繳納污水處理費，留存相關紀錄。
有害物質	依 RoHS 及客戶要求管理原物料與產品有害物質，要求供應商提供符合性資料。
緊急應變	針對洩漏、火災、停電或天然災害建立通報、隔離、處置與復原機制。

● 廢棄物管理流程

- 源頭辨識：辨識原料、棧板、紙箱、塑膠及生產活動可能產生之一般與有害廢棄物。
- 分類與暫存：依性質及法規分類、標示、記錄並於指定區域妥善暫存。
- 合法清運：委託合格第三方處理商，合作前審查資格並以合約明確規範責任。
- 追蹤與稽核：每月至少一次內部核查、按季產出管理報表，並每年至少一次稽核處理業者。
- 改善與回收：分析產生量、類型及處理方式，優先減量、再使用與回收。

● 2025 年度廢棄物概況

指標	麗正永續報告書	揭露說明
廢棄物總量	17.942 公噸	清運聯單。
有害事業廢棄物	0.600 公噸 (3.3%)	主要風險包括生產作業產生鍍錫銅、黑膠等。
非有害事業廢棄物	17.342 公噸 (96.7%)	包括一般事業廢棄物與可回收物等。

7.4 水資源管理

取水、使用、排水、風險評估及節水管理

麗正用水主要由台灣自來水公司供應，使用於員工生活與廠房設備。公司定期檢視水資源及排水衝擊，並將缺水列為氣候實體風險；目前製程用水需求量不高，仍以日常節水、用水監測及緊急應變降低營運風險。

● 水資源管理架構

管理環節	執行重點
風險評估	使用 WRI 水風險工具評估營運地區；V2 報告判定臺灣營運地點屬低風險範圍。
取水管理	以自來水為主要來源，依水表及帳單紀錄追蹤使用量與異常。
用水效率	推動節水宣導、設備巡檢、漏水改善及製程用水效率提升。
排水管理	依工業區及環保要求處理與排放，保留水質檢測、申報或繳費紀錄。
缺水應變	依供水限制與營運需求啟動備援、調度、節水與溝通措施。

● 近 2 年水資源數據

項目	2024 年 (m³)	2025 年 (m³)
總取水量	35,124	43,468
總排水量	28,965	33,958
總耗水量	6,159	9,510
單位	立方公尺	立方公尺
用水密集度 (千立方公尺 / 百萬元營收)	0.461	0.553

● 節水與排水管理重點

定期檢視用水趨勢與異常，針對漏水或高耗水點採取改善。

優先採取不影響產品品質與職業安全的節水措施。

排水依適用標準及工業區規定管理，發生異常時立即通報、停止或改善。

將水資源績效與風險納入年度環境管理檢討。

7.5 能源與溫室氣體管理

能源管理、節電措施、盤查進程及後續目標

● 能源管理

麗正營運使用之能源以外購電力為主。公司依每月電費單掌握用電情形，並透過設備定期保養、空調運轉管理、照明管制及非必要用電設備關閉等措施，持續提升能源使用效率。

2025 年度公司尚未使用或採購再生能源。未來將依營運需求、法令發展及成本效益，評估適合之節能及低碳方案。

● 能源管理措施

管理項目	2025 年度執行情形
用電管理	每月彙整電費單及用電資料，檢視用電異常及變動原因。
設備管理	定期辦理生產設備及廠務設備維護保養，維持設備運轉效率。
空調管理	依辦公、生產及作業需求管理空調運轉時間與設定溫度。
照明管理	非必要區域關閉照明，並評估高效率照明設備之汰換需求。
節電宣導	宣導下班後關閉電腦、照明及其他非必要用電設備。

● 管理目標

期間	能源管理目標
短期	完成每月用電資料彙整，定期檢視用電變動情形
中期	盤點主要耗能設備，評估設備操作改善及汰換方案。
長期	持續提升設備效率，逐步建立節電績效量化機制。

● 績效說明

公司目前尚未設置主要設備之獨立電表，亦未建立個別節電措施之量測基準，因此 2025 年度以能源管理措施之執行情形進行追蹤，暫不揭露個別措施之節電量。未來將視管理需求，逐步建立能源使用及節電績效量化機制。

● 溫室氣體盤查進程

麗正實收資本額未達 50 億元，應於 2026 年揭露 2025 年度個體公司範疇一、二盤查資訊；2027 年揭露 2026 年度合併報表母子公司資訊；個體及合併資訊分別自 2028 年、2029 年起完成確信；並自 2027 年起揭露公司（含合併財務報告子公司）減碳目標、策略及具體行動計畫。

● 2025 年度溫室氣體盤查

麗正依循 ISO 14064-1:2018 及溫室氣體盤查相關規範，辦理 2025 年度個體公司溫室氣體盤查。本次盤查期間為 2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，組織邊界涵蓋麗正國際科技股份有限公司實際營運控制之廠區及辦公場所。範疇一主要包括固定燃燒、移動燃燒、製程排放及冷媒等逸散排放；範疇二主要為外購電力產生之能源間接溫室氣體排放。排放量以公噸二氧化碳當量（tCO₂e）表示，並依主管機關公告之排放係數、電力排碳係數及全球暖化潛勢值計算。

● 2025 年度範疇一及範疇二排放量

指標	2025 年度	單位
範疇一：直接溫室氣體排放量	25.373	tCO ₂ e
範疇二：能源間接溫室氣體排放量（地點基準）	442.177	tCO ₂ e
範疇一及範疇二排放量合計	467.550	tCO ₂ e
溫室氣體排放強度（以個體公司營業收入為分母）	6.457	tCO ₂ e / 百萬元營收

註：麗正 2025 年度範疇一及範疇二盤查數據尚未經第三方確信

● 後續工作重點

持續維護組織與營運邊界、排放源清冊、活動數據及證據文件。

依一致方法覆核範疇一、範疇二計算，並逐步評估重大範疇三類別。

完成內部覆核並依主管機關時程辦理資訊揭露及確信。

以 2025 年為初步基準年；待數據完成覆核後，依主管機關時程訂定可衡量之減量目標、策略及具體行動計畫。

7.6 生物多樣性政策

1. 我們秉持保護生物多樣性的原則，避免在鄰近全球或國家級重要生物多樣性區域設立工廠或進行營運活動。
2. 響應全球綠色環保，管理有害物質，致力於環境污染預防並持續改善，符合客戶及相關環保法規的要求。
3. 推動廢棄物分類，將廢棄物分類為可回收、有害及一般廢棄物，並執行減廢及資源回收再利用政策，降低對環境的衝擊。
4. 推行綠色產品管理，訂定無有害物質品質目標，產品針對環境危害性物質實施禁用措施，並在製程設計階段將綠色材料納入考量，確保所製造產品中符合國際法令規章及客戶要求，並降低產品對環境的衝擊。



8 附錄

- 8.1.附錄一
GRI 內容索引表
- 8.2.附錄二
氣候相關資訊

8 附錄及揭露索引

8.1 GRI 內容索引表

GRI 內容索引表

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註 / 省略說明	確信狀態
一般揭露					
GRI 2：一般揭露 2021					
2-1	組織詳細資訊	1.2 報告書資訊	5-6		未經第三方確信
2-2	組織永續報導中包含的實體	1.2.3 報導邊界與範疇	5-6		未經第三方確信
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	1.2.2 報導期間、頻率與發布；1.2.5 永續報告聯繫窗口	5-6		未經第三方確信
2-4	資訊重編	1.2 報告書資訊	5-6		未經第三方確信
2-5	外部保證/確信	1.2.4 外部確信 / 保證情形	5-6		未經第三方確信
2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	5.2 永續供應鏈管理	38-39		未經第三方確信
2-7	員工	6.1 員工結構與多元化	41		未經第三方確信
2-8	非員工的工作者	6.1 員工結構與多元化	41	無此類工作者	未經第三方確信
2-9	治理結構與組成	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信
2-10	最高治理單位的提名與遴選	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信
2-11	最高治理單位的主席	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.2 永續治理與推動機制	9		未經第三方確信
2-13	衝擊管理的負責人	2.2 永續治理與推動機制	9		未經第三方確信
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	2.2 永續治理與推動機制	9		未經第三方確信
2-15	利益衝突	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信
2-16	溝通關鍵重大事件	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信
2-17	最高治理單位的群體智識	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信
2-18	最高治理單位的績效評估	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信
2-19	薪酬政策	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信
2-20	薪酬決定流程	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信
2-21	年度總薪酬比率	4.2 公司治理	21-25		未經第三方確信

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註 / 省略說明	確信狀態
2-22	永續發展策略的聲明	1.1 經營者的話；2.1 永續發展策略	5、8		未經第三方確信
2-23	政策承諾	3.4 重大主題管理	15		未經第三方確信
2-24	納入政策承諾	3.4 重大主題管理	15		未經第三方確信
2-25	補救負面衝擊的程序	3.4 重大主題管理	15		未經第三方確信
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	4.3 風險管理	26-30		未經第三方確信
2-27	法規遵循	4.3 風險管理	26-30		未經第三方確信
2-28	公協會的會員資格	4.3 風險管理	26-30		未經第三方確信
2-29	利害關係人議合方針	3.1 利害關係人議合	11		未經第三方確信
2-30	團體協約	6.6 員工溝通與申訴	46		未經第三方確信
重大主題					
GRI 3：重大主題 2021					
3-1	決定重大主題的流程	3.2 決定重大主題流程	12-13		未經第三方確信
3-2	重大主題列表	3.3 重大主題列表	14		未經第三方確信
3-3	重大主題管理	3.4 重大主題管理	15		未經第三方確信
經濟面					
GRI 201：經濟績效 2016					
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	4.1 公司概况與經營理念	17-20		未經第三方確信
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	7.2 氣候變遷	53-55		未經第三方確信
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	4.1 公司概况與經營理念	17-20		未經第三方確信
201-4	取自政府之財務援助	4.1 公司概况與經營理念	17-20		未經第三方確信
GRI 203：間接經濟衝擊 2016					
203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊		—	非重大主題	未經第三方確信
203-2	顯著的間接經濟衝擊		—	非重大主題	未經第三方確信
GRI 204：採購實務 2016					
204-1	來自當地供應商	5.2 永續供應鏈管理	38-39		未經第三方確信
GRI 205：反貪腐 2016					
205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	4.3 風險管理	26-30		未經第三方確信
205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	4.3 風險管理	26-30		未經第三方確信
205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	4.3 風險管理	26-30		未經第三方確信
GRI 206：反競爭行為 2016					
206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	4.3 風險管理	26-30		未經第三方確信

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註 / 省略說明	確信狀態
GRI 207：稅務 2019					
207-1	稅務方針		—	非重大主題。	未經第三方確信
207-2	稅務治理、管控與風險管理		—	非重大主題。	未經第三方確信
207-3	稅務相關議題之利害關係人議合與管理		—	非重大主題	未經第三方確信
207-4	國別報告		—	非重大主題	未經第三方確信
環境面					
GRI 302：能源 2016					
302-1	組織内部的能源消耗量	7.5 能源與溫室氣體管理	58–59		未經第三方確信
302-3	能源密集度	7.5 能源與溫室氣體管理	58–59		未經第三方確信
302-4	減少能源消耗量	7.5 能源與溫室氣體管理	58–59		未經第三方確信
GRI 303：水與放流水 2018					
303-1	共享水資源之相互影響	7.4 水資源管理	57		未經第三方確信
303-2	與排水相關衝擊的管理	7.4 水資源管理	57		未經第三方確信
303-3	取水量	7.4 水資源管理	57		未經第三方確信
303-4	排水量	7.4 水資源管理	57		未經第三方確信
303-5	耗水量	7.4 水資源管理	57		未經第三方確信
GRI 305：排放 2016					
305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	7.5 能源與溫室氣體管理	58–59		未經第三方確信
305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	7.5 能源與溫室氣體管理	58–59		未經第三方確信
305-3	其他間接(範疇三)溫室氣體排放	7.5 能源與溫室氣體管理	58–59	非適用法定盤查時程項目。	未經第三方確信
305-4	溫室氣體排放強度	7.5 能源與溫室氣體管理	58–59		未經第三方確信
305-5	溫室氣體排放減量	7.5 能源與溫室氣體管理	58–59		未經第三方確信
305-6	破壞臭氧層物質的排放	7.5 能源與溫室氣體管理	58–59		未經第三方確信
GRI 306：廢棄物 2020					
306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	7.3 污染防治與廢棄物管理	56		未經第三方確信
306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	7.3 污染防治與廢棄物管理	56		未經第三方確信
306-3	廢棄物的產生	7.3 污染防治與廢棄物管理	56		未經第三方確信
306-4	廢棄物的處置移轉	7.3 污染防治與廢棄物管理	56		未經第三方確信
306-5	廢棄物的直接處置	7.3 污染防治與廢棄物管理	56		未經第三方確信
GRI 308：供應商環境評估 2016					
308-1	使用環境標準篩選新供應商	5.2 永續供應鏈管理	38–39		未經第三方確信

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註 / 省略說明	確信狀態
308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	5.2 永續供應鏈管理	38–39		未經第三方確信
社會面					
GRI 401：勞雇關係 2016					
401-1	新進員工和離職員工	6.1 員工結構與多元化	41		未經第三方確信
401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	6.5 薪酬與員工福利	44–45		未經第三方確信
401-3	育嬰假	6.5 薪酬與員工福利	44–45		未經第三方確信
GRI 403：職業安全衛生 2018					
403-1	職業安全衛生管理系統	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
403-3	職業健康服務	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
403-5	關職業安全衛生之工作者訓練	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
403-6	工作者健康促進	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
403-9	職業傷害	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
403-10	職業病	6.7 職業安全與健康	46–49		未經第三方確信
GRI 404：訓練與教育 2016					
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	6.3 人才培育與績效發展	42		未經第三方確信
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	6.3 人才培育與績效發展	42		未經第三方確信
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	6.3 人才培育與績效發展	42		未經第三方確信
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016					
405-1	治理單位與員工的多元化	4.2 公司治理；6.1 員工結構與多元化	21–25、41		未經第三方確信
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	6.5 薪酬與員工福利	44–45		未經第三方確信
GRI 406 不歧視 2016					
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	6.4 人權、多元與平等機會	43	。	未經第三方確信
GRI 407 結社自由與團體協商 2016					
407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	6.4 人權、多元與平等機會； 5.2 永續供應鏈管理	43、 38–39		未經第三方確信
GRI 408 童工 2016					

編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註 / 省略說明	確信狀態
408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	6.4 人權、多元與平等機會； 5.2 永續供應鏈管理	43、 38-39		未經第三方確信
GRI 409 強迫或強制勞動 2016					
409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	6.4 人權、多元與平等機會； 5.2 永續供應鏈管理	43、 38-39		未經第三方確信
GRI 413：當地社區 2016					
413-1	經當地社區議會、衝擊評估和發展計畫的營運活動	6.8 社區參與及社會共榮	50		未經第三方確信
413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動		—	非重大主題	未經第三方確信
GRI 414：供應商社會評估 2016					
414-1	使用社會標準篩選新供應商	5.2 永續供應鏈管理	38-39		未經第三方確信
414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	5.2 永續供應鏈管理	38-39		未經第三方確信
GRI 416：顧客健康與安全 2016					
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	5.1 客戶關係經營	35-37		未經第三方確信
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	5.1 客戶關係經營	35-37		未經第三方確信
GRI 417：行銷與標示 2016					
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	5.1 客戶關係經營	35-37		未經第三方確信
417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	5.1 客戶關係經營	35-37		未經第三方確信
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	5.1 客戶關係經營	35-37		未經第三方確信
GRI 418：客戶隱私 2016					
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	5.1 客戶關係經營	35-37		未經第三方確信

GRI 內容索引表說明

使用聲明	麗正國際科技股份有限公司已參考 GRI 準則報導 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日期間之資訊
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	截至本報導期間，GRI 尚未發布適用於半導體製造業之行業準則。

8.2 上市公司氣候相關資訊

上市公司氣候相關資訊

項目	內容	對應章節	頁碼
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	7.2 氣候變遷	53
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。	7.2 氣候變遷	53
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	7.2 氣候變遷	53-54
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	7.2 氣候變遷	53
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	7.2 氣候變遷	54
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	7.2 氣候變遷	54-55
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	7.2 氣候變遷	55
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或 再生能源憑證(RECs)數量。	7.2 氣候變遷	55
9-1-1	最近二年度溫室氣體盤查資訊。	7.5 能源與溫室氣體管理	58-59
9-1-2	最近二年度溫室氣體確信資訊。	7.5 能源與溫室氣體管理	58-59
9-2	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	7.5 能源與溫室氣體管理	58-59

